

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I D'EXPLOTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ, PER CONCESSIÓ DELS SERVEIS PÚBLICS DE NETEJA VIÀRIA; MANTENIMENT, NETEJA I CONSERVACIÓ DE PARCS, JARDINS PÚBLICS I ALTRES ZONES VERDES MUNICIPALS I PODA VIÀRIA; I GESTIÓ INTEGRAL DEL SERVEI DE DEIXALLERIA MUNICIPAL.**

## **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest contracte és mixt i engloba:

- El servei de neteja viària del terme municipal de Castellvell del Camp.
- El manteniment, neteja i conservació dels parcs, jardins públics i altres zones verdes municipals; poda viària del terme municipal de Castellvell del Camp.
- La gestió integral del servei de Deixalleria municipal de Castellvell del Camp.

Tots aquests treballs i obres es realitzaran i s'executaran d'acord amb les estipulacions previstes en aquest Plec i a les característiques tècniques i règim de prestacions i freqüències regulat en el Plec de Prescripcions Tècniques que l'acompanya, els quals formen part d'aquest contracte com a parts integrants del mateix.

La Supervisió dels treballs serà a càrrec dels serveis tècnics municipals.

La prestació del servei de neteja viària, manteniment de les zones verdes (parcs públics) i deixalleria, són matèries que s'emmarquen dins de les competències pròpies del municipi; així ho determinen els articles 25.2 lletres b) i l) de la Llei de bases de règim local i l'article 66.3 lletres d) i l) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'article 26 i 67 de les esmentades normes conceptuen el servei de neteja viària com un servei mínim obligatori que han de prestar tots els municipis.

No disposant, en aquest cas, l'Ajuntament de Castellvell del Camp dels recursos i materials suficients per atendre i satisfer en les degudes condicions les necessitats d'aquests serveis que requereix la població, es concedeix la gestió dels mateixos al contractista que resulti adjudicatari en la resolució del procediment de licitació.

No obstant la concessió a un tercer dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, aquests serveis mantindran en tot moment la qualificació de **serveis públics de titularitat de l'Ajuntament de Castellvell del Camp**, a qui correspondran les potestats de direcció, inspecció i control de la seva prestació.

## **2. ÀMBIT TERRITORIAL I FUNCIONAL DEL SERVEI**

L'àmbit territorial de la concessió comprèn:

- Pel que fa al servei de neteja viària: tots els carrers, places i en general vies públiques del terme municipal de Castellvell del Camp, segons els tipus de treballs a executar, en els termes establerts a la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques.
- Pel que fa al servei de manteniment de les zones verdes: els parcs, jardins i vies públiques del terme municipal de Castellvell del Camp que es detallen i segons els tipus de treballs a executar a les clàusules 4,5,6,7 del Plec de Prescripcions Tècniques.
- Pel que fa a la Deixalleria municipal, donarà servei en els termes establerts a la clàusula 8 del Plec de Prescripcions Tècniques

L'àmbit funcional del servei concedit inclou, dins el seu àmbit territorial d'actuació descrit, totes les prestacions que constitueixen la diversitat d'objectes del contracte definits en la clàusula anterior, el contingut de les quals es detalla amb major precisió i concreció en l'indicat al Plec de Prescripcions Tècniques particulars, quedant **reservada** la seva execució al contractista resultant de l'acte d'adjudicació, tot allò, sense perjudici que l'Ajuntament pugui posar a disposició del contractista qualsevol tipus de material, maquinària, plantes, arbrat o altres béns necessaris per a l'execució de treballs que consideri d'interès pel funcionament del servei i que, a la vegada, repercuteixin en la bona imatge del municipi. En aquest cas, i al tractar-se de material propietat de l'Ajuntament, el contractista únicament facturarà el cost corresponent a la mà d'obra o, si fos el cas, maquinària que sigui precisa.

L'àmbit físic del servei podrà ser ampliat amb l'incorporació al contracte d'altres espais, vies públiques i terrenys municipals ja existents però no inclosos en aquesta licitació o d'aquells nous provinents de cessions gratuïtes efectuades a favor de la Corporació municipal, com a conseqüència d'actuacions urbanístiques.

### **3. CARÀCTER DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC**

Com ja s'ha posat de manifest en la clàusula 1 anterior, el contracte conté una pluralitat d'objectes i prestacions corresponents a diferents tipus de contractes administratius típics, possibilitat aquesta prevista tant per l'article 6 del TRLLCAP (contractes mixtes) com per l'article 2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques de 12 d'octubre de 2001 que el desenvolupa, si bé i en atenció al criteri de la major importància econòmica de les prestacions a executar que utilitza l'indicat article 6, correspon qualificar el contracte com de gestió de serveis públics.

Es tracta així d'un **contracte de gestió d'un servei públic municipal** en la modalitat de concessió i, per tant, d'acord amb el que estableix l'art. 5.2.a) del TRLLCAP té

**caràcter administratiu** i es configura com un dels típics contractes que celebra l'administració local.

El contracte es regirà de forma prioritària per les prescripcions jurídiques, administratives, econòmiques i tècniques recollides en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques que s'acompanya al mateix, que tenen la consideració de documents contractuals; per l'oferta econòmica i la memòria organitzativa i de funcionament i execució del servei que resulti adjudicatària de la concessió; pel R.D. Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, TRLLCAP, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLLCAP) i també, en quant que conté el règim jurídic propi de les concessions de serveis locals, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (d'ara endavant, ROAS); tanmateix, pel reglament municipal del servei que, en el seu cas, s'aprovi.

Com a dret administratiu d'aplicació **supletòria**, el contracte es sotmetrà a la següent normativa: la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL); el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya (TRLMRLC); el Decret de 17 de juny de 1955, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de les corporacions locals; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i, per últim, per les restants normes de dret administratiu que resultin d'aplicació o, en el seu defecte, per les normes del dret privat.

Les parts contractuals resten vinculades i obligades a l'observància i estricta compliment de les prescripcions contingudes en la normativa assenyalada, així com en la legislació i normativa sectorial vigent en matèria de relacions laborals, seguretat social, seguretat i higiene en el treball, prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en les obres, obligacions tributàries i obligacions mediambientals en matèria de residus, sent exigibles, en cas contrari, les responsabilitats administratives que procedeixin, sense perjudici d'altres a què hagués lloc.

**El desconeixement del contracte** en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, **no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.**

#### **4. PRESSUPOST DE LICITACIÓ**

El preu total del contracte que compren les diverses prestacions de serveis assenyalades en la clàusula 1 tindrà, d'una part, **un component de quantia fixa** que es prorratejarà per mensualitats del mateix import, sense perjudici de la revisió de preus que procedeixi segons aquest Plec, determinat per l'oferta econòmica presentada pel contractista per la prestació regular i ininterrompuda dels treballs de neteja viària; conservació, manteniment i neteja dels parcs, jardins públics i zones

verdes municipals; gestió integral de la Deixalleria municipal; i d'una altra, un component variable l'import del qual es determina pel sistema de preus unitaris en funció de les unitats subministrades i/o executades en cada cas, segons les demandes del servei, en la poda viària segons la tipologia dels arbres, en els treballs de caràcter extraordinari o urgent, o en d'altres de noves incorporades al contracte, així com de qualsevol altre servei extraordinari en relació als serveis objecte d'aquest contracte.

El **pressupost** que es pren com a **base de licitació** és el corresponent a la part del cost del contracte que es pot fixar amb caràcter previ, és a dir, el referit a la prestació dels serveis:

- Neteja viària: 138.000.-euros anuals.
- Manteniment, neteja, i conservació dels parcs, jardins públics i altres zones verdes municipals, poda viària: 116.000.-euros anuals.
- Gestió integral de la Deixalleria municipal: 50.000.-euros anuals.

Resultant, un total d'import de 3.648.000.-€, IVA inclòs, pel temps de durada del contracte **(12 anys)**, amb licitació a la baixa.

Respecte a la part del preu del contracte que es determina per aplicació de preus unitaris - els treballs de caràcter extraordinari, de neteja viària; poda viària, - els licitadors presentaran oferta de preus unitaris d'acord amb la definició de les prestacions que s'estableix a la clàusula 7, i en els annexos I i II del Plec de Prescripcions Tècniques.

En qualsevol cas, s'entendrà que les ofertes de preus presentades pels licitadors inclouen l'import dels impostos i càrregues corresponents, les despeses de personal, material, combustibles, assegurances, vehicles i altres costos d'explotació, l'amortització corresponent a la inversió efectuada, altres despeses generals i un marge normal de benefici industrial. A tots els efectes, s'entén que **l'oferta de preus que resulti adjudicatària del concurs garanteix l'equilibri econòmic de la concessió quant a la pluralitat d'objectes que la defineixen** i seran els preus que comprèn els que es prenguin de base de futures modificacions i extensions contractuals per assegurar el manteniment de l'esmentat equilibri financer.

Els empresaris que s'interessin per aquesta licitació resten obligats a presentar les proposicions econòmiques en la forma i amb la descomposició que es detallen en l'annex IV d'aquest Plec de Clàusules i per la **totalitat** dels preus unitaris corresponents. **En altre cas, la proposició serà rebutjada.**

**L'objecte d'aquest contracte és únic i, per tant, també ho serà la seva adjudicació que no es podrà dividir en parts o lots.**

## **5. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

L'inici de l'execució del contracte està previst que tingui lloc dins el segon trimestre de l'any 2008, prèvia la seva formalització en document administratiu o escriptura pública.

Es fa constar expressament que el Pressupost General de la Corporació consigna anualment, any rera any, crèdits per import bastant per atendre aquest servei que ve prestant-se per gestió indirecta.

Tanmateix, tractant-se d'un contracte d'execució plurianual, el Ple assumeix formalment el compromís i l'obligació de consignar en els successius exercicis pressupostaris, i fins a la conclusió del contracte, crèdits en quanties suficients per fer front als respectius costos previstos en la seva execució, per la qual cosa aquests Plecs hauran de ser ratificats en sessió plenària, essent la Junta de Govern Local l'òrgan competent en aquest procediment atesa la delegació efectuada per acord de Ple de data 5 de juliol de 2007.

## 6. DURACIÓ DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte regulat per aquest Plec és de **dotze (12) anys**, comptats a partir de la data de la seva formalització.

Donat que la durada del contracte és suficient per l'amortització dels equips necessaris per a la prestació del servei, al finalitzar el contracte, el contractista no tindrà dret a exigir cap reclamació a la corporació ni, a què l'Ajuntament adquireixi el material o l'equip utilitzat per a la prestació del servei.

Si l'Ajuntament estima convenient tornar a contractar aquests serveis, el Contractista no podrà al·legar cap dret adquirit.

En tot cas, l'Ajuntament de Castellvell del Camp es reserva el dret de **rescatar la concessió** abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. En aquest supòsit serà procedent el rescabament dels danys i indemnitzacions de perjudicis, d'acord amb les normes previstes en la clàusula 3 d'aquest Plec, llevat que el rescat estigui tasat en algun motiu imputable a culpa o dol del concessionari.

## 7. RISC I VENTURA DEL CONTRACTE

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del concessionari, sense perjudici de la revisió de preus que per garantir els efectes de la inflació es contempla en la clàusula 37<sup>a</sup> d'aquest Plec.

## 8. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Estan facultades per subscriure aquest contracte amb l'Ajuntament de Castellvell del Camp les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 15 del TRLLCAP, no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'art. 20 de la mateixa norma i acreditin la solvència que es requereix en aquest Plec, requisit aquest últim que podrà ser substituït per la classificació empresarial que s'estableix.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els Registres professionals o comercials o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RLLCAP, en les condicions previstes per la legislació de l'Estat on estiguin establerts.

Així mateix, hauran d'acreditar la solvència econòmica, financera, tècnica i professional d'acord amb els arts. 16 i 19 del TRLLCAP, en la forma prevista en aquest Plec.

Les restants empreses estrangeres hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de l'Oficina Consular d'Espanya del lloc on radiqui el domicili de l'empresa, en el qual és farà constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figuren inscrites en el seu Registre local professional, comercial o anàleg o , en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que abarca l'objecte del contracte, d'acord amb l'art. 10 del RLLCAP i, a més, hauran de complir els requisits establerts en l'art. 23 del TRLLCAP.

L'Ajuntament pot contractar amb Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. La duració de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Tanmateix, i d'acord amb l'art. 156. a) en relació al 130.3 del TRLLCAP, els empresaris que concorrin a la licitació, ja sigui de forma individual o conjuntament amb d'altres, podran fer-ho amb el compromís de constituir una societat de caràcter mercantil, que serà la titular de la concessió, d'acord amb els següents requisits i condicions:

a) La constitució de la societat mercantil, de la qual formaran part tots els licitadors que integrin l'oferta adjudicatària, i la seva inscripció en el Registre Mercantil, s'haurà d'efectuar en el termini de 60 dies naturals a comptar de la notificació de l'acord de resolució del concurs, que quedarà sense efectes en cas d'incompliment d'aquest requisit. Una còpia legitimada notarialment d'aquesta escriptura s'haurà de presentar davant el servei de contractació de l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

b) En els estatuts socials i dins de l'objecte de la societat haurà de figurar expressament la gestió del servei concedit com a part de la seva activitat mercantil.

c) El domicili de la societat concessionària haurà de radicar en territori espanyol, extrem aquest que haurà de constar expressament en els seus estatuts.

d) La duració de la societat no podrà ser inferior al termini de la duració de la concessió.

## **9. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ**

Aquest contracte s'adjudicarà pel procediment obert i forma de concurs previstos i regulats als arts. 73 a 81 i 85 a 90 del TRLLCAP, publicant-se la licitació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

L'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'art. 86 del TRLLCAP, adjudicarà el contracte al licitador que, en el seu conjunt, faci la proposició més avantatjosa, segons els criteris d'adjudicació que per ordre decreixent d'importància i amb la ponderació corresponent, s'assenyalen en la clàusula 15, sense tenir en compte exclusivament el preu i sens perjudici de la facultat de declarar-lo desert, si raons d'interès públic així ho aconsellen.

Aquest concurs tindrà per objecte l'adjudicació unitària a un sol licitador de la totalitat de prestacions que comprèn l'objecte del contracte.

## **10. CRITERIS DE SELECCIÓ I ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA**

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica pels mitjans següents:

### **A. Solvència econòmica i financera**

En aplicació de l'art. 16.1.a) del TRLLCAP, informes comercials d'institucions financeres acreditatius de la capacitat econòmica de l'empresari i de la serietat en el compliment dels seus compromisos de pagament.

### **B. Solvència tècnica i professional**

En aplicació de l'art. 19.a) del TRLLCAP, una declaració de les titulacions acadèmiques i professionals del personal responsable de la prestació del servei.

En aplicació de l'art. 19.b) del TRLLCAP, l'experiència de l'empresa s'haurà d'acreditar mitjançant una relació dels principals serveis i treballs realitzats en els últims tres anys amb càrrec a qualsevol Administració Pública, per un volum anual de

contractació igual o superior a 100.000 €, amb indicació de les dates i descripció, relacionats amb l'objecte del contracte, a la qual s'han d'incorporar, per a la deguda i correcta apreciació, necessàriament **certificats emesos** pels respectius òrgans o entitats contractants que **avalin la correcta execució** d'aquells, en número no inferior a tres (3).

En aplicació de l'article 19.c) del TRLLCAP, una relació del personal que es dedicarà a l'execució dels treballs amb indicació de les categories professionals i currículum de la seva experiència professional directament relacionada amb les prestacions del contracte.

En aplicació de l'article 19.e) del TRLLCAP, una declaració dels locals, vehicles, béns i mitjans tècnics de què disposi l'empresari per a l'execució del contracte.

En aplicació de l'article 19.f) del TRLLCAP, una declaració de les mesures que adoptarà l'empresa per controlar i garantir la qualitat dels treballs i materials utilitzats en la seva execució.

Totes aquestes declaracions i relacions hauran d'estar **signades** per l'empresari o el seu representant.

**Alternativament**, l'acreditació de la solvència pels indicats mitjans podrà ser substituïda amb l'aportació de la certificació de la classificació empresarial com a empresa de serveis en els següents grups i subgrups:

<b>CLASSIFICACIÓ SEGONS R.D. 1098/2001</b>
--

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Grup U, subgrup 1, categoria B</li><li>- Grup O, subgrup 6, categoria B</li></ul> |
|---|

**Les persones jurídiques dominants** d'un grup de societats podran acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les previsions de l'art. 15.1 del TRLLCAP.

En les **Unions temporals d'empresaris**, cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva solvència conforme als arts. 16 i 19 del TRLLCAP, especificats anteriorment, i d'acord amb els arts. 9 a 16 del RGLLCAP, acumulant-se a efectes de la determinació de la solvència de la Unió temporal les característiques acreditades per cada un dels integrants de la mateixa, sense perjudici del que per a la classificació disposa l'art. 52 del RGLLCAP.

Serà causa d'exclusió, la no presentació de tots i cadascun dels documents sol.licitats per a l'acreditació de la solvència o, en el seu cas, alternativament la certificació de l'acord de classificació lliurada per l'organisme públic competent.

<b>11. DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA</b>
---

De conformitat amb l'article 67.2.g) del RGLLCAP, l'adjudicatari està obligat a satisfer totes les despeses de publicitat de la licitació i de l'adjudicació del contracte derivades d'aquest procediment, i qualsevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que a continuació es determinen:

- Despeses de l'anunci de **licitació** en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT): per un import màxim de **180 €**.
- Despeses de l'anunci de **licitació** en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC): per un import màxim de **410 €**.
- Despeses de l'anunci d'**adjudicació** en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT): per un import màxim de **120 €**.
- Despeses de l'anunci d'**adjudicació** en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya: per un import màxim de **210 €**.

Les despeses ocasionades a l'Ajuntament per aquest concepte es deduiran de la corresponent certificació mensual del contractista, una vegada siguin oficialment coneguts els imports dels anuncis.

## **12. GARANTIA PROVISIONAL**

Serà **requisit necessari** per participar en aquest procediment la constitució prèvia, a disposició de l'òrgan de contractació, d'una garantia provisional per import de 73.000 €.

Aquesta garantia es podrà constituir:

- **En metàl.lic o en valors públics o privats**, amb subjecció, en aquest cas, a les condicions establertes en l'art. 55 del RGLLCAP.

El metàl.lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de **dipositar a la Caixa municipal** de l'Ajuntament de Castellvell del Camp. (article 61.1 a) RGLLCAP)

- Mitjançant **aval** presentat **davant l'òrgan de contractació** (article 61.1 b) RGLLCAP) i sense dipositar-lo a la Caixa municipal, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els arts. 56 i 58 del RGLLCAP.
- Per **contracte d'assegurança de caució** celebrat en la forma i condicions que s'estableixen en els arts. 57 i 58 del RGLLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del

contracte davant l'òrgan de contractació, però no en la Caixa municipal. (article 61.1 b) RLLCAP)

La constitució de la garantia mitjançant aval o per contracte d'assegurança de caució s'ajustarà als models que s'incorporen com annexos I i II, respectivament, d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

En cas d'Unions temporals d'empresaris, les garanties provisionals podran constituir-se per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida en aquesta clàusula, i es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

D'acord amb l'art. 35.2 del TRLLCAP i l'art. 62 del RLLCAP, si qualsevol licitador retirés la seva proposició injustificadament abans de l'adjudicació, es procedirà a l'execució de la garantia provisional i al seu ingrés en la Caixa municipal.

La garantia provisional es retornarà als licitadors no adjudicataris després d'adoptar-se l'acord d'adjudicació.

### 13. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Els licitadors hauran de presentar **dos sobres tancats**, identificats amb els numeros **1 i 2** i amb indicació de la licitació a què concorren, signats pel licitador o pel representant de l'empresa, amb expressió del nom i cognoms o raó social de l'empresa i acompanyant la documentació que més endavant s'especifica. Dins de **cada sobre** es farà constar en **full independent** el seu contingut, enunciat numèricament.

2. Els sobres s'hauràn de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, ubicat a la Pl. Catalunya, 1, en el termini de **TRENTA DIES HÀBILS** comptats a partir del següent de la publicació del darrer anunci de la licitació en el DOGC o BOPT, de dilluns a divendres i en horari de 9 a 13:00 hores.

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent.

També es podran presentar les proposicions **per correu**, sempre dins del termini d'admissió assenyalat; en aquest cas el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina de Correus i **anunciar** a l'òrgan de contractació **la remissió de l'oferta** mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic en el mateix dia o, en tot cas, **dins del període de presentació de proposicions i fins les 24 h. de l'últim dia** considerat com a màxim per a la recepció d'aquestes. La tramesa de l'anunci per correu electrònic, s'haurà de fer a l'adreça [aj.castellvell@altanet.org](mailto:aj.castellvell@altanet.org), i únicament serà vàlida si existeix constància de la transmissió i recepció, de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament al remitent i al destinatari. En aquest supòsit, s'haurà d'imprimir còpia i registrar-la per incorporar-la a l'expedient.

Igualment s'admetrà la tramesa de les proposicions quan s'hagin lliurat en **els Registres de qualsevol òrgan administratiu** que pertanyi a les Administracions que es relacionen a l'**article 38.4.b) de la Llei 30/1992**, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sempre i quan es compleixin els mateixos requisits que els exigits més amunt per a les trameses efectuades en les oficines de Correus.

En tot cas, **transcorreguts 10 dies naturals** des de l'acabament del termini de presentació de proposicions **sense que hagi arribat la proposició** enviada per correu o a través del Registres Públics previstos en el paràgraf anterior a l'òrgan de contractació, aquesta **no serà admesa** en cap cas.

**Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.**

Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'**acceptació incondicionada** per part del licitador del contingut del present Plec, així com del Plec de Prescripcions Tècniques.

Cada sobre haurà d'incloure la següent documentació:

#### **SOBRE 1: DOCUMENTACIÓ GENERAL**

Quan no es digui el contrari, els documents requerits es podran presentar mitjançant originals, còpia legitimada notarialment o compulsada per l'Administració.

##### **A) EN EL CAS DE QUE SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA:**

1. **Esriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.

2. **Esriptura de poder notarial** a favor de la persona que comparegui o signi la proposició en nom i representació d'una altra **validada pel secretari general de l'Ajuntament de Castellvell del Camp**. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

3. **DNI o document similar** del representant de l'empresa.

4. Els **documents acreditatius de solvència** econòmica, financera, tècnica i professional que, d'acord amb els arts. 16 i 19 del TRLLCAP s'estableixen a la clàusula 10 o, en altre cas, el certificat de classificació empresarial en els Grups i Subgrups que s'indiquen.

5. **Declaració responsable** de no trobar-se incursa l'empresa en les prohibicions per contractar assenyalades en l'article 20 del TRLLCAP, manifestant expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, (amb l'AEAT i l'Ajuntament de Castellvell del Camp) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, ajustant-se al **model que figura en l'Annex III d'aquest Plec.**

6. En el cas que diversos licitadors presentin **oferta conjunta de licitació**, cadascun presentarà justificació de la seva personalitat, capacitat, solvència i representació en la forma assenyalada en els punts anteriors. Tanmateix, per tal que tingui eficàcia la Unió d'empresaris davant l'Ajuntament, serà necessari que presentin un document privat en el qual s'indiquin els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen, les respectives participacions i que assumeixen el **compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal** en el cas de resultar adjudicataris.

7. Original del document acreditatiu de **constitució de la garantia provisional** d'acord amb els requisits establerts a la clàusula 12 d'aquest Plec.

#### **B) EN EL CAS DE QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA:**

1. **Document Nacional d'Identitat**, NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.

2. **Escriptura de poder notarial** a favor de la persona que comparegui o signi la proposició en nom i representació d'una altra **validada pel secretari general** de l'Ajuntament de Castellvell del Camp. La presentació de poders s'haurà d'efectuar amb una antel.lació mínima de 3 dies a l'últim assenyalat per la presentació de proposicions. La diligència de validació estarà reintegrada amb la corresponent taxa municipal.

3. Els documents requerits en els punts **4, 5, 6 i 7** de la lletra anterior.

#### **C) EN EL CAS DE QUE SIGUI UNA EMPRESA ESTRANGERA COMUNITÀRIA:**

1. Els licitadors no espanyols d'Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva **inscripció en els Registres** corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RLLCAP, en les condicions previstes per la legislació de l'Estat on estiguin establerts.

2. Una **declaració de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols** per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.
3. Els documents requerits en els punts **2, 3, 4, 5, 6 i 7** de la lletra A).

**D) EN EL CAS QUE SIGUI UNA EMPRESA ESTRANGERA NO COMUNITÀRIA O D'UN ESTAT NO SIGNATARI DE L'ACORD SOBRE L'ESPAI ECONÒMIC EUROPEU:**

1. **Acreditació de la seva capacitat d'obrar** mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de l'Oficina Consular d'Espanya del lloc on radiqui el domicili de l'empresa, en el qual es farà constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, de que figura inscrita en el seu Registre professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actua habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que abarca l'objecte del contracte, d'acord amb l'art. 10 de RGLLCAP.
2. **Informe** de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola (**"de reciprocitat"**) on consti que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, d'una manera substancialment anàloga, d'acord amb l'art. 23 del TRLLCAP.
3. Una **declaració de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols** per a totes les incidències que, de forma directa o indirecta, poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al seu propi fur jurisdiccional.
4. Els documents exigits en els punts **2, 3, 4, 5, 6 i 7** de la lletra A) d'aquesta clàusula.

**Les empreses estrangeres presentaran els documents en cada cas exigits traduïts de forma oficial al castellà o al català.**

**SOBRE 2: "REFERÈNCIES TÈCNIQUES I PROPOSICIÓ DEL LICITADOR"**

Els licitadors introduiràn necessàriament en aquest sobre els següents documents:

1. **Projecte tècnic d'organització i desenvolupament dels serveis** que inclourà el règim d'exploració i la memòria de funcionament i execució; haurà de desenvolupar, com a mínim, els següents aspectes:
  - 1.1. Descripció dels **diferents equips humans** que han d'intervenir en la prestació dels serveis i treballs que compren el contracte: neteja viària; conservació, manteniment i neteja dels jardins i espais verds, poda segons espècie d'arbrat; gestió integral de la deixalleria municipal; tasques administratives, amb indicació expressa de les seves titulacions, categories

professionals, temps de dedicació, formació i preparació i altres dades bàsiques o d'interès per a una millor valoració.

1.2. **Organització i estructura interna** que es preveu per l'exploració dels serveis a desenvolupar.

1.3. **Descripció operativa dels treballs i la seva freqüència** en les seves diferents vessants, amb descripció dels mecanismes de manteniment i control dels treballs i de la seva qualitat.

1.4. **Descripció, característiques i especificacions tècniques dels equips**, maquinària, utensilis, eines, aparells i altres mitjans essencials que el concessionari adscriurà a la prestació dels serveis, així com els de caràcter auxiliar.

1.5. **Número de vehicles que utilitzarà** per prestar els serveis contractats, amb descripció dels models i característiques tècniques.

1.6. Indicació del **conveni/s col·lectiu/s laboral/s** que s'aplicarà al personal que presti els serveis, amb la referència del butlletí o diari oficial en que apareix publicat el text.

1.7. En general, tots aquells aspectes que ajudin a comprendre la proposta i a tenir els elements de judici suficients per valorar-la adequadament.

2. **Pressupost i memòria econòmica.** Per tal d'analitzar les ofertes econòmiques dels concursants i de facilitar la correcta adequació dels costos al servei, així com per mantenir l'equilibri econòmic de la concessió, en el pressupost inicial o memòria econòmica s'especificarà de la manera més clara possible el preu del servei, ajustant-se a la següent descomposició:

**2.1. OFERTA ECONÒMICA DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA; MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I NETEJA ZONES VERDES; PODA VIÀRIA; I GESTIÓ INTEGRAL DEIXALLERIA MUNICIPAL:**

***DESPESES D'EXPLORACIÓ***

a) Personal.- Amb detall de cadascuna de les categories de la plantilla, amb imputació indirecta del personal de direcció i administració, diferenciant els horaris i prenent com referència el vigent conveni col·lectiu, amb detall de les càrregues socials, vacances, vestuari, etc.

b) Despeses fixes de l'exploració.- tributs, assegurances, programes informàtics, etc.

c) Despeses variables de l'explotació.- material fungible, manteniment i reparacions; combustible; subministrament elèctric, subministrament d'aigua, gas i telèfon.

#### ***DESPESES D'INVERSIÓ AMORTITZABLES***

d) Material Amortitzable.- Amb el cost d'adquisició, terminis d'amortització, tipus d'interés, quota anual comprensiva d'interesos i amortització i valor residual. En cas d'interesar sistemes financers d'arrendament finançer, "leasing", "renting" o similars, la despesa s'acreditarà al mateix nivell de detall i es considerarà igualment com amortitzable a efectes de revisió de preus durant tot el període en que la despesa tingui una quota fixa.

#### ***PERCENTATGE DE DESPESES GENERALS***

Fins a un màxim del 10% de les despeses d'explotació.

#### ***PERCENTATGE DE BENEFICI INDUSTRIAL***

Fins a un màxim del 6% de les despeses d'explotació.

Aquests costos no inclouran l'IVA. Aquest impost s'afegirà posteriorment en el moment de facturar i segons el percentatge corresponent al tipus de servei realitzat.

Durant el primer mes d'execució del contracte, s'acreditarà documentalment la despesa en vehicles, maquinària i estris proposats per desenvolupar el servei, especialment la part d'inversió amortitzable. Mentre el total d'aquesta despesa no sigui efectivament realitzat, es podrà reduir proporcionalment el preu del contracte.

### **2.2. OFERTA DE PREUS UNITARIS PEL SERVEI DE PODA VIÀRIA.**

S'entendrà que en els preus unitaris oferts pels empresaris s'inclouen tots els costos i despeses, així com el marge de benefici industrial i l'IVA corresponent, sense que, per tant, puguin imputar-se i afegir-se com a partides independents.

**3. Millores proposades.** Relació detallada de totes les millores i aportacions que a judici del licitador incrementin la qualitat del servei o impliquin prestacions complementàries a les que són objecte propi del concurs i rendundin a satisfer les necessitats veïnals, així com qualsevol altra que suposi un benefici per a la Corporació municipal.

4. **Altres documents** que l'empresa cregui convenient presentar que permetin avaluar més bé els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 15ª i tenir-ne un coneixement més ampli i una millor comprensió de la seva oferta.

5. **Proposició econòmica** ajustada al model que figura en l'annex IV d'aquest Plec.

#### **14. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de contractació serà presidida per l'Alcalde, o regidor en qui delegui, i en formaran part els següents membres:

- Sr. Xavier Vicens Burgués, Regidor de Medi Ambient.
- Sr. Antoni Verdú i Mestre, Regidor de Recursos Generals i Infraestructures.
- Sr. Agustí Domingo Basora, Portaveu del Grup Municipal de CiU.
- Sr. Josep Lluís Rodríguez de Aróstegui, Arquitecte Municipal.
- Raimon Grau Valldosera, director del projecte d'execució de l'obra de construcció de la Deixalleria municipal.
- Sr. Gustau Roca Priante, Secretari-interventor.

Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Immaculada Sivill Colet, Tècnica de Secretaria.

Si algun representant de la Mesa no pot assistir ho comunicarà amb temps perquè l'Alcalde pugui nomenar per Decret un substitut entre regidors, funcionaris o personal laboral.

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions econòmiques a les **16 hores del primer dijous hàbil següent a l'últim dia de presentació de pliques, a la seu de l'Ajuntament de Castellvell del Camp. En cas que el darrer dia per presentar proposicions fos dimecres, l'acte d'obertura tindrà lloc el segon dijous hàbil següent a l'últim dia de presentació de pliques.** En cas que, de conformitat amb l'apartat següent sigui necessari esmenar defectes documentals, es comunicarà als licitadors, si s'escau, la nova data d'obertura de les pliques.

Prèviament la Mesa de Contractació, en sessió no pública, procedirà a la qualificació de la documentació del sobre número 1 presentada pels licitadors. Si la Mesa observa defectes subsanables en la documentació presentada es comunicarà per fax als interessats concedint un termini no superior a 3 dies hàbils per tal que el licitador l'esmeni. Igualment es podrà sol·licitar de l'empresari aclariments sobre els

documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris als efectes del previst als articles 15 a 20 TRLCAP, la qual cosa haurà de complimentar en el termini de 5 dies.

De conformitat amb el que disposa l'article 81 del TRLCAP, la Mesa abans de formular la proposta d'adjudicació podrà sol·licitar informe dels serveis tècnics municipals.

La Mesa decidirà per majoria de vots proposar l'adjudicació del contracte a la proposició que consideri més favorable, o proposar declarar desert el concurs. La proposta serà elevada a la Junta de Govern local, perquè adopti la resolució definitiva.

## **15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

De conformitat amb l'art. 86 del TRLLCAP, s'estableixen els següents criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació i que es relacionen degudament ponderats.

La Mesa de contractació, previs els informes tècnics que, en el seu cas, consideri precisos, formularà la corresponent proposta d'adjudicació del contracte, indicant les valoracions atorgades a les ofertes.

**Criteris .....Puntuació màxima: 100 punts**  
**.....Puntuació mínima: 50 punts**

**1. Millor projecte tècnic d'organització i desenvolupament del servei i de qualitat de les prestacions executades.....fins a 35 punts.**

A l'hora de valorar aquest criteri es tindrà en compte el número de persones, béns i mitjans oferits per a l'execució del contracte així com l'adequada optimització i eficàcia en l'utilització dels mateixos que redundin en un millor servei; la planificació d'aquelles actuacions que requereixin una intervenció immediata dels equips adscrits a la prestació dels treballs; l'organització i estructura interna empresarial establerta per a l'explotació del servei concedit; recursos humans i mitjans tècnics que s'adscriurien al contracte en supòsits d'emergència, treballs extraordinaris i de certa envergadura; qualificació, preparació i especialització de la persona directament responsable de l'execució del contracte; estar en possessió de la certificació ISO de qualitat i/o de medi ambient i qualsevol altre element que a judici de la Mesa sigui convenient valorar per apreciar la qualitat i eficàcia de la memòria presentada.

**2. Millor oferta econòmica per la prestació del serveis de neteja viària; manteniment, conservació i neteja zones verdes; i gestió integral deixalleria**

municipal, previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques.....fins a 35 punts.

La fórmula que s'utilitzarà per tal de puntuar l'oferta econòmica serà la següent:

$$Pe=35-100Ve$$

Pe= Puntuació econòmica

Si el resultat és negatiu, la puntuació de l'oferta econòmica serà zero.

Ve= variació percentual en valor absolut positiu de l'oferta econòmica en relació a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades.

Es consideraran, en principi, com a temeràries o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en algun dels següents supòsits:

1. Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.
5. Per valorar les ofertes com desproporcionades, la Mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

En aquest supòsit la Mesa de contractació demanarà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de tres dies hàbils des de la seva notificació. A la vista d'aquest informe i dels que elaboraran els serveis econòmics i tècnics de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, la Mesa de contractació podrà declarar l'oferta econòmica anormalment baixa amb la puntuació de zero punts, estant-se, en tot cas, al que per aquests supòsits disposa l'art. 83 del TRLLCAP.

**3. Millor oferta econòmica de preus unitaris de poda viària .....fins a 10 punts.**

La Mesa de contractació apreciarà justificadament quina és l'oferta que, atenent al conjunt de preus ofertats, es pot considerar més avantatjosa econòmicament en ordre a quantificar el cost de la poda al llarg de la vigència del contracte, estant-se en allò que fa referència a l'apreciació de temeritat o baixa desproporcionada, als mateixos criteris que s'estableixen al punt anterior.

**4. Millor oferta econòmica de preus unitaris per mà d'obra, utilització de maquinària relacionats amb la prestació dels serveis contractats.....fins a 10 punts.**

La Mesa de contractació apreciarà justificadament quina és l'oferta que, atenent al conjunt de preus ofertats, es pot considerar més avantatjosa econòmicament en ordre a quantificar el cost dels treballs a executar al llarg de la vigència del contracte, estant-se en allò que fa referència a l'apreciació de temeritat o baixa desproporcionada, als mateixos criteris que s'estableixen al punt anterior.

**5. Millores sobre el plec de prescripcions tècniques.....fins a 10 punts.**

Es tindran en compte totes aquelles mesures que ofereixi o vulgui adoptar el contractista i que, a judici tècnic de la Mesa de contractació, puguin redundar en una millora efectiva de la qualitat i eficàcia en l'execució dels treballs o en la satisfacció d'altres necessitats en benefici de la comunitat veïnal o en un benefici per l'Ajuntament.

<b>16. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ</b>
-----------------------------------

El President de la Mesa de contractació comunicarà a l'empresa que es proposa com a adjudicatària que **aporti**, en el termini màxim de **cinc dies hàbils**, els documents justificatius de que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

L'empresa ha d'aportar com a documents justificatius les **certificacions administratives positives** expedides pels òrgans competents previstes als arts. 13 i 14 del RGLLCAP, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb l'art. 15 de la mateixa norma. És a dir:

- 1. Document acreditatiu d'alta** referida a l'exercici corrent, o de l'últim rebut de l'Impost sobre Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, completat amb una declaració responsable de no trobar-se donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.
- 2. Certificat positiu de l'Agència Tributària** acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària.

3. **Certificat positiu**, emès per la **Tresoreria de la Seguretat Social**, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

4. **Certificat positiu**, emès per la **Tresoreria municipal de l'Ajuntament de Castellvell del Camp**, acreditatiu de què l'empresa no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

Als efectes assenyalats, seràn vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'art. 15.4 del RGLLCAP.

## **17. ADJUDICACIÓ DEFINITIVA**

La **Junta de Govern Local** ostenta la facultat de resoldre el concurs i adjudicar el present contracte que recaurà en la proposició més avantatjosa pels interessos municipals, segons els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec i d'acord amb la proposta que li hagi elevat la Mesa de contractació, i tot allò sense perjudici de la possibilitat de poder declarar el concurs desert amb la suficient justificació.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini **màxim de tres mesos** a comptar des de l'obertura de les proposicions.

L'adjudicació serà notificada a tots els licitadors, amb exprés requeriment a l'adjudicatari perquè dipositi la garantia definitiva en el termini fixat en aquest Plec.

Si una **Unió d'Empreses** resultés **adjudicatària**, haurà d'acreditar davant de l'òrgan de contractació, en el termini de 15 dies naturals comptats a partir de la data de notificació de l'adjudicació, la constitució de la Unió mitjançant la presentació de la pertinent Escriptura Pública i el nomenament, en la mateixa forma, d'un representat o apoderat únic de la unió amb poders suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa; tot allò s'entèn sense perjudici de la responsabilitat solidària, davant de l'Administració, de tots els empresaris que integren la Unió d'Empreses.

## **18. GARANTIA DEFINITIVA**

La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant qualsevol de les modalitats establertes en la clàusula 12 per a la constitució de la garantia provisional.

La garantia definitiva, en qualsevol dels supòsits de constitució admesos per la normativa de contractació pública, s'haurà de dipositar, en el **termini de 15 dies naturals** des de la rebuda de la notificació d'adjudicació, a la Caixa municipal, per un import de **145.000 €**.

En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués estat incursa inicialment en pressumpció de temeritat, als efectes de constitució de la garantia definitiva s'estarà al que disposa l'article 36.4 del TRLLCAP.

**En cas d'incompliment d'aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatari, es declararà resolt el contracte.**

La garantia definitiva respon dels conceptes establerts a l'art. 43.2 del TRLLCAP.

La devolució i cancelació de les garanties definitives s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els arts. 47 del TRLLCAP i 65.2 i 3 del RGLLCAP.

L'import de la garantia **s'actualitzarà anualment** en funció de les variacions de l'IPC i **es reajustarà** cada vegada que es facin efectives sancions pecuniàries amb càrrec a la mateixa i quan el contracte varii el preu per raó de les modificacions acordades, i **serà tornada** a l'adjudicatari una vegada finalitzat el termini de la concessió i formalitzada la reversió dels béns adscrits al servei, o bé si es produeix una finalització del contracte anticipada per acord de les dues parts i no existeix cap motiu a judici de l'Ajuntament que obligui a incautar la mateixa per rescabalar-se dels danys i perjudicis que hagi pogut ocasionar el concessionari.

## **19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es perfecciona mitjançant l'adjudicació realitzada per l'òrgan de contractació o òrgan delegat i la seva formalització es realitzarà d'acord amb el que estableix l'art. 54 del TRLLCAP i l'art. 71 del RGLLCAP, previa justificació per l'adjudicatari d'haver constituït la garantia definitiva.

El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest Plec, i es **formalitzarà** sempre en **document administratiu**, llevat que l'adjudicatari sol·liciti la seva formalització en escriptura pública, cas en el qual s'haurà de fer càrrec de les despeses que això comporti.

**La garantia provisional** corresponent a l'adjudicatari li serà **retornada** una vegada **constituïda la definitiva** i formalitzat el contracte.

## 20. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLLCAP i en el ROAS, l'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Així mateix, l'òrgan de contractació té la potestat de **dirigir, inspeccionar i controlar** l'execució del contracte i resoldre les incidències que sorgeixin entre les parts, d'acord amb la previsió dels arts. 94 a 96 del RGLLCAP, 235 de la LLMRLC i 229, 238 i 240 del ROAS.

## 21. JURISDICCIÓ COMPETENT

Les controvèrsies que sorgeixen entre les parts sobre la interpretació, compliment, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra aquests es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant els òrgans i Tribunals d'aquest ordre jurisdiccional, conforme al que preveu l'article 60.1 del TRLLCAP i article 2.b) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar el recurs potestatiu de reposició previst en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## 22. INICIACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista donarà inici a la prestació de les operacions del servei una vegada es resolgui el concurs i prèvia la formalització del contracte, tot el que es preveu que tindrà lloc abans de l'1 d'abril de 2008.

## 23. RESPONSABILITATS RESPECTE AL MATERIAL

El contractista és responsable, en tot moment durant la vigència del contracte, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament totes les eines, vehicles, materials, béns i equips adscrits a la prestació dels serveis, incloses les instal·lacions de la deixalleria, i de garantir la seva conservació i integritat, havent de **respondre de tots els danys** i deterioraments produïts u ocasionats en aquells per **causa que li sigui imputable**.

#### **24. RESPONSABILITATS DEL CONCESSIONARI RESPECTE A LA DEFICIENT PRESTACIÓ DELS SERVEIS CONTRACTATS.**

El contractista serà responsable de l'execució de les prestacions i treballs que comprèn l'objecte del contracte, tant de caràcter ordinari com extraordinari que se li puguin encomenar. Tantmateix serà responsable de tots els accidents, danys i perjudicis de qualsevol naturalesa que puguin ocasionar-se a tercers o al propi Ajuntament com a conseqüència de la realització i/o omissió dels treballs i obres que exigeix la prestació del servei, en els termes establerts en els articles 161 c) i 97 del TRLLCAP i 235 c) del ROAS.

#### **25. PÒLISSA D'ASSEGURANCES**

El contractista estarà obligat a subscriure una pòlissa d'assegurances que cobreixi la **responsabilitat civil fins a 300.000 €**, per cada un dels accidents que puguin succeir causats a conseqüència de la realització dels treballs que exigeix la prestació del servei, en el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable.

Aquesta pòlissa s'haurà de subscriure des del mateix moment en què es faci càrrec de la conservació, havent de presentar a l'Ajuntament, abans de la data d'iniciació dels treballs, una còpia degudament subscripta, i al seu venciment presentarà el rebut acreditatiu del pagament de la prima corresponent, com a garantia de la seva continuïtat.

#### **26. LOCALS**

Els licitadors s'han de **comprometre** en les seves proposicions a **establir**, cas de resultar adjudicatari del contracte, en el terme municipal de **Castellvell del Camp** o en d'altre situat com a màxim **dins d'un radi de 17 km**, uns locals o instal·lacions que siguin adients i suficients per emmagatzemar les eines, estris, estoc de material i petita maquinària per la prestació dels diferents serveis objecte d'aquest contracte.

En cap cas, podrà fer-se servir les instal·lacions de la Deixalleria municipal als efectes del dispost al paràgraf anterior.

Dins del mes següent de rebre la notificació de l'acord d'adjudicació i amb caràcter previ a la signatura del corresponent contracte, l'empresa adjudicatària ha de justificar documentalment i amb títol jurídic suficient el compliment del compromís assumit en virtut d'aquesta clàusula. En cas contrari, l'Ajuntament podrà declarar resolt el contracte en la forma i amb les conseqüències jurídiques que estableix l'art. 54.3 del TRLLCAP.

## 27. PERSONAL D'EMPRESA

L'empresa adjudicatària haurà de **disposar**, en tot moment, del **personal** necessari, **en número i condicions**, per efectuar tots els treballs especificats en el Plec de Prescripcions Tècniques.

El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris, fent de mediador i buscant la solució més adequada davant de qualsevol problema que es plantegi al respecte.

L'empresa nomenarà a una persona responsable de la concessió que és qui mantindrà contacte directe amb els responsables municipals dels serveis objecte del contracte, davant dels quals es personarà tantes vegades com sigui requerit i, com a mínim, un cop per setmana. Haurà de disposar d'un **telèfon mòbil** per a ser **localitzat** de forma immediata les **24 hores del dia** tots els dies de l'any, inclosos dissabtes, diumenges i festius.

L'Ajuntament no tindrà relació jurídica ni laboral ni d'altra índole amb el personal de l'empresa adjudicatària durant el termini de vigència del contracte ni a la seva fi.

Aquest personal dependrà **exclusivament** de l'adjudicatari, per quant aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i seguretat i higiene en el treball, referides al propi personal al seu càrrec, sense que en cap cas pugui al·legar-se cap dret per aquest personal en relació amb l'Ajuntament contractant, ni exigir-se a aquest responsabilitats de qualsevol classe, com a conseqüència de les obligacions existents entre l'adjudicatari i els seus empleats, inclús en el supòsit de què els acomiadaments o mesures que adopti es basin en l'incompliment, interpretació o resolució del contracte.

El contractista haurà de guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat (entre d'altres, la poda).

L'adjudicatari no podrà excusar la manca de personal per interrompre o retardar els serveis que ordeni l'Ajuntament i haurà de disposar, en tot moment, de tots els elements necessaris per a l'execució dels treballs, sense cap repercusió en la quota mensual del preu quan aquests mitjans personals i materials estiguin previstos en l'oferta presentada.

L'adjudicatari haurà de facilitar, a requeriment de l'Ajuntament, la suficient informació que permeti comprovar la plantilla i identificar el responsables de cada treball.

Durant la vigència d'aquest contracte, el concessionari està **obligat a obtenir l'autorització prèvia** de l'Ajuntament per cobrir **les variacions dels llocs de treball** que es puguin produir ( tals com vacances, baixes per I.T., suspensions d'ocupació,

extincions de contractes, etc. ). La inobservància d'aquesta obligació serà tipificada com a infracció lleu i sancionada en la mesura que preveu aquest Plec.

Tot el personal ocupat en la realització dels serveis haurà d'estar perfectament **uniformat**, vestuari que haurà d'ésser prèviament acceptat per l'Ajuntament.

## **28. MITJANS A UTILITZAR**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, per a la prestació dels serveis i treballs contractats, d'un **parc de vehicles** i mitjans mecànics amb estada fixa en el **terme municipal** o com a màxim dins d'un **radi de 17 km**, acreditant igualment el seu correcte funcionament, la plena disposició i/o utilització sobre aquests, en els termes establerts en els plec de prescripcions tècniques.

Tots aquests vehicles, així com la resta de béns i elements que s'incorporin pel concessionari a la prestació dels serveis, tindrà una **adscripció plena i exclusiva al servei de l'Ajuntament de Castellvell del Camp**, sense que l'empresari pugui destinar-los a altres usos no autoritzats, ja tinguin caràcter privat o públic. A aquests efectes, els vehicles estaran pintats o rotulats convenientment per a que no hi hagi cap dubte de la seva adscripció exclusiva.

Entre els vehicles que l'empresa concessionària adscriu a la prestació del servei, haurà de preveure aquells que disposin de capacitat de càrrega suficient per tal d'evacuar les restes vegetals o d'arbrat generades com a conseqüència de les operacions que preveu el contracte.

## **29. GARANTIES**

L'empresa adjudicatària haurà de **justificar** documentalment, com a condició indispensable per optar a l'adjudicació del concurs, que reuneix els requisits de solvència econòmica i tècnica exigits en aquest Plec o que disposa de la classificació empresarial substitutòria.

Igualment haurà de justificar dins del mes següent a la signatura del contracte i de forma detallada i precisa, la propietat o lloguer dels vehicles, mitjans auxiliars i instal·lacions exigides en el present Plec per al compliment de tots els treballs.

L'empresa adjudicatària, sense perjudici de l'anterior, estarà igualment obligada a l'establiment de les garanties provisionals i definitives que s'estableixin en aquest Plec.

## 30. OBLIGACIONS I DRETS DEL CONCESSIONARI

A més de l'obligació de prestar els serveis de la forma i en els termes indicats en el Plec de Prescripcions Tècniques, l'adjudicatari té les següents:

### 1. OBLIGACIONS:

1a. **Iniciar la prestació** del serveis objecte del contracte un cop s'hagi adjudicat i formalitzat aquest.

2a. **Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient** per a l'adequada prestació dels serveis, entenent-se per adequada als efectes d'aquest contracte la realització professional dels treballs previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques i de conformitat amb les freqüències i condicions que conté.

3a. **Observar les normes** d'obligat compliment en matèria **de successió d'empresa** respecte al personal adscrit a la prestació de les activitats i serveis objecte d'aquest contracte dels actuals concessionaris, en la data de publicació d'aquest concurs (art. 44 de l'Estatut dels Treballadors).

4a. **Prestar els serveis** concedits **per sí mateix**, amb expressa prohibició de cedir la concessió, arrendar-la, traspasar-la o subcontractar l'execució parcial de la mateixa, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi amb caràcter previ i per escrit.

5a. **No alienar ni gravar** durant la vigència del contracte els **béns i elements adscrits a la concessió** que siguin necessaris per a la prestació dels serveis o que hagin de revertir a l'Ajuntament a l'acabament del contracte, ni tampoc substituir-los per altres, sense que intercedeixi autorització escrita de l'Ajuntament. En tot moment haurà d'existir en poder d'aquest una relació detallada i actualitzada dels béns afectats amb caràcter exclusiu a la concessió.

6<sup>a</sup>. **Prestar els serveis** concedits amb la **continuitat i regularitat** requerida pel Plec de Prescripcions Tècniques u ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer l'interès públic dels usuaris, i tot allò inclús en el supòsit que circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles alterin l'economia de la relació concessional.

7<sup>a</sup>. **Admetre a l'ús i gaudiment** del servei a **tota persona** que compleixi els requisits que s'estableixin reglamentàriament.

8<sup>a</sup>. **Indemnitzar els danys i perjudicis** que s'ocasionin a **tercers** com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació dels serveis, sense perjudici del què al respecte estableix l'article 97.2 del TRLLCAP.

9<sup>a</sup>. **Informar a l'Ajuntament**, amb la diligència i premura exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.

10<sup>a</sup>. El concessionari serà **responsable de la qualitat tècnica dels treballs** que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències

que es dedueixin per a l'Ajuntament de Castellvell del Camp o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

11<sup>a</sup>. El concessionari **no podrà introduir** en l'execució del contracte **cap modificació**, excepte que hagués obtingut autorització u ordre expresa, per escrit, de l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

12<sup>a</sup>. L'execució del contracte es desenvoluparà, sense perjudici de les obligacions que corresponen al contractista, sota la **direcció, inspecció i control directe dels serveis municipals competents**, els quals seran els responsables del seguiment del contracte, poden dictar les instruccions oportunes per al fidel compliment del convingut, essent obligació d'aquell col.laborar amb els inspectors municipals i facilitar-li's la seva actuació.

13a. **Nomenar un representant**, degudament acreditat per l'adjudicatari, que serà el responsable directe del contracte i canalitzarà les relacions derivades del servei amb l'Ajuntament.

14a. Comprometre's a **prendre totes les mesures necessàries** i a tenir els mitjans humans i materials adequats per a l'òptima prestació dels serveis objecte d'aquest contracte i del seu control de qualitat, i aniran a càrrec seu totes les despeses que originin aquest compromís. Aniran també al seu càrrec, els mitjans auxiliars de característiques especials que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca, i la formació adequada del personal per al millor desenvolupament del servei.

15a. Cobrir el servei amb personal adequat i format, sent al **seu càrrec exclusiu les obligacions laborals** que determini la legislació i normativa vigent en cada moment en matèria de salaris, retencions i ingressos de l'IRPF, seguretat social, prevenció de riscos laborals, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, normativa mediambiental, etc., i haurà de justificar el seu compliment i observància cada vegada que sigui requerit.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà l'Ajuntament per a la resolució del contracte; aquesta administració quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.

16<sup>a</sup>. **Actuar de forma immediata sempre que circumstàncies especials o urgents** ho requereixin, amb els equips necessaris de personal i maquinària, per tal de corregir deficiències i evitar o minimitzar la producció i/o extensió de danys.

17<sup>a</sup>. **Complir** tota mena de **modificacions** en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic.

18<sup>a</sup>. **Constituir la garantia definitiva** prevista en aquest Plec.

19<sup>a</sup>. **Satisfereix l'import dels assajos** que respecte a la bona execució de les obres i treballs siguin precisos a judici dels tècnics municipals.

20a. L'adjudicatari del contracte també està obligat a **complir les instruccions que rebí** de l'Administració municipal, la qual podrà resoldre de la forma que consideri més convenient pel servei, segons el seu judici, les qüestions de detall que puguin presentar-se en l'execució del mateix, amb audiència prèvia de l'interessat.

21a. **Prestar** els treballs amb **precisió i seguretat** i en la forma prevista en el Plec de Prescripcions Tècniques i oferta de l'adjudicatari, i amb submissió a les instruccions que li dictin els Serveis Municipals de l'Ajuntament d'acord amb les seves facultats.

22a. Disposar d'un **centre de control i avisos que funcioni les 24 hores** del dia, tots els dies de la setmana (inclosos diumenges i festius), per cobrir qualsevol eventualitat o urgència que incideixi en la bona marxa dels serveis.

23a. **Continuar la prestació del servei a l'acabament del contracte** fins que un nou concessionari es faci càrrec de la seva execució.

24a. **Realitzar els treballs extraordinaris** que se li encomanin. El cost d'aquests serveis li seran abonats d'acord amb els preus unitaris vigents en cada moment. En el supòsit d'inconcreció es pactaran preus contradictoris.

25<sup>a</sup>. Mantenir en **bon estat de neteja, manteniment i conservació, el material, vehicles i altres elements** adscrits a la prestació del servei i d'aquells que hagin de revertir a la Corporació a l'extinció de la concessió.

26a. **Totes les que es derivin de l'articulat** contingut en el present Plec de Clàusules Administratives i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

27a. **Altres obligacions** que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

El contractista adjudicatari tindrà els següents:

## **2. DRETS:**

1r. **Rebre** de l'Ajuntament **el preu** que resulti de l'oferta acceptada pels treballs efectivament executats i la seva revisió d'acord amb l'establert en aquest Plec.

2n. Ser **indemnitzat** en cas **d'extinció anticipada** del contracte per causes no imputables al contractista.

3r. Obtenir una **compensació econòmica** per tal que es **mantingui l'equilibri econòmic de la concessió** com a conseqüència de les modificacions ordenades que impliquin un augment de les prestacions a executar i el consegüent increment de les despeses, tenint en compte en tot cas el règim específic que per a les modificacions d'aquest contracte preveu la clàusula 36 d'aquest Plec.

4r. **Utilitzar els béns de domini públic** necessaris per prestar el servei.

5è. **Proposar millores** en la gestió del servei que necessitaran sempre, previament a ser introduïdes , de la **preceptiva autorització** de l'Ajuntament.

6è. **Qualsevol altre** que legalment li correspongui.

## **31. POTESTATS I DEURES DE L'AJUNTAMENT**

### **1.- POTESTATS DE L'AJUNTAMENT:**

- a) **Mantenir la concessió durant el temps de vigència** del contracte sense perjudici de les modificacions que per motius d'interès públic es puguin imposar.
- b) **Disposar l'auditoria de l'empresa** concessionària pel que fa els elements tècnics i econòmics de la concessió. Les despeses que generi aquesta auditoria seran a càrrec del concessionari.
- c) **Introduir modificacions** en el contracte per raons d'interès públic.
- d) **Fiscalitzar, dirigir i controlar** la prestació dels serveis, per a la qual cosa podrà inspeccionar aquests i dictar les ordres per mantenir o restablir les prestacions corresponents.
- e) **Assumir temporalment la gestió dels serveis** en els casos en què no els presti o no els pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- f) **Imposar** al concessionari **les sancions previstes** en aquest Plec per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- g) **Extingir el contracte** per qualsevol de les causes previstes en la normativa general de contractació administrativa i en el ROAS.

### **2.- DEURES DE L'AJUNTAMENT:**

- a) **Satisfereix** al contractista **les prestacions econòmiques** en la quantia i els terminis resultants d'aquest Plec i de la seva proposició econòmica i la seva revisió, si procedís.
- b) **Atorgar** al contractista la **protecció adequada** per tal que pugui prestar el servei adequadament i sense ser interferit.

c) **Mantenir l'equilibri financer de la concessió** quan es donin les circumstàncies previstes en les lletres b) i c) de l'article 249 del ROAS, sense perjudici de l'establert en la clàusula 36 d'aquest Plec.

## **32. RELACIONS AMB ELS USUARIS**

Seran regulades pels corresponents reglaments que a l'efecte aprovi la Corporació, i en el seu defecte, per la normativa sectorial que sigui d'aplicació.

## **33. INFRACCIONS DEL SERVEI**

Les infraccions que cometi el concessionari es classificaran com a lleus, greus, i molt greus.

**1.- Faltes lleus.-** Es consideren faltes lleus:

- a) Retard injustificat en la presentació anual de l'actualització i revisió de l'inventari de jardineria i espècies vegetals.
- b) Retard injustificat en la presentació anual de les certificacions administratives de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com del rebut actualitzat d'haver abonat la prima de l'assegurança de responsabilitat civil
- c) Demorar la tramitació i resolució dels expedients administratius contradictoris amb incidència en el contracte adjudicat per causa que li sigui imputable en la complimentació puntual d'aquelles actuacions que li corresponen.
- d) La manca puntual de personal o bé la seva incompetència.
- e) La manca puntual de mitjans tècnics o de reserva i emmagatzament del material de reposició.
- f) No acudir a la reunió setmanal de treball prevista en aquest Plec amb els responsables municipals o a qualsevol altra quan així sigui requerit.
- g) La manca d'uniforme reglamentari del personal, presentar un estat indecorós o portar distintius aliens al disseny establert per l'Ajuntament de Castellvell del Camp.
- h) La manca de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat per part de l'empresari o els seus empleats.
- i) Totes aquelles altres que a judici de l'Ajuntament i en atenció a l'incidència sobre l'interès públic no mereixin la qualificació de greus o molt greus.

**2.- Faltes greus.-** Es consideren faltes greus:

- a) La reincidència en una mateixa falta lleu, en el període d'un mes, o bé la suma de quatre faltes lleus diferents dins del mateix termini de temps.
- b) La manca o deficient senyalització de les obres i treballs que s'executin.
- c) La desobediència greu a les instruccions i ordres dels responsables municipals.
- d) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei.
- e) La no utilització dels mitjans mecànics o humans ofertats.
- f) La no presentació de l'inventari i les rectificacions anuals (s'entendrà per incomplerta aquesta obligació quan el contractista no atengui el requeriment de l'Ajuntament dins el termini atorgat).
- g) La manca de subscripció o renovació anual de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil exigida en aquest Plec. (en els mateixos termes que en la lletra anterior)
- h) La obstrucció a la inspecció municipal.
- i) Incompliment per part de l'empresa de les mesures de seguretat i protecció dels treballadors per evitar riscos professionals, que puguin derivar-se de l'execució dels treballs inclosos en el Plec de Prescripcions Tècniques, en especial pel que fa als treballs de poda i escarda.
- j) La incorrecció greu amb els usuaris.
- k) La manca de cura, manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei que hagin donat lloc a una depreciació no justificable o quan posi en perill la prestació dels serveis o la seguretat dels usuaris.
- l) La manca de recollida dels residus generats amb motiu de l'execució dels serveis i el seu trasllat a un centre de tractament autoritzat.
- m) Qualsevol modificació en el nombre o qualificació laboral del personal contractat no autoritzada per l'Ajuntament.
- n) L'emmagatzament de residus a la via pública.
- o) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei i els usuaris.
- p) L'incompliment de l'obligació assenyalada en el número 8 de la clàusula 30 d'aquest Plec.
- q) Les relacionades en l'article 257.2 del ROAS.
- r) L'incompliment greu de qualsevol de les condicions o freqüències establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques pels diferents tipus de treballs.
- s) Interrupció del servei per temps inferior a 24 hores.
- t) El retard en l'inici de l'execució dels treballs que no pugui qualificar-se de molt greu.
- u) La utilització dels béns i vehicles adscrits a la prestació del servei per a altres tasques no municipals, siguin o no de la mateixa naturalesa, sense comptar amb l'autorització escrita de l'Ajuntament.
- v) En l'àmbit de la Deixalleria la gestió dels materials diferent a l'acordada amb l'administració.
- w) En l'àmbit de la Deixalleria la no-acceptació de residus admissibles.

### 3.- Faltes molt greus.- Es consideren faltes molt greus:

- a) La comissió de dues faltes greus en el període d'un mes.
- b) El retard en l'inici de la prestació dels serveis contractats, per un termini superior a 5 dies respecte a la data prevista, tret de causes de força major.

- c) Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis que són objecte del contracte, per més de 24 hores, tret de causes de força major.
- d) La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti uns treballs extraordinaris o urgents, per la seva repercusió greu pel servei o de perill greu pels ciutadans.
- e) L'incompliment sistemàtic de les ordres donades per part dels responsables municipals (per incompliment sistemàtic o reiterat s'entendrà la desobediència de 3 o més requeriments).
- f) L'incompliment de la normativa vigent sobre gestió de residus.
- g) En l'àmbit de la Deixalleria, l'acceptació de residus no admissibles.
- h) En l'àmbit de la Deixalleria, el falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- i) L'ús de la deixalleria per a tasques diferents a les establertes.
- j) Els incompliments o infraccions molt greus, a judici de la Corporació, que afectin a les obligacions essencials del concessionari assenyalades en la clàusula 30 d'aquest Plec de clàusules amb els números 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup>, 5<sup>a</sup>, 6<sup>a</sup>, 7<sup>a</sup>, 11<sup>a</sup>, 15<sup>a</sup>, 17<sup>a</sup>, 18<sup>a</sup>, 21<sup>a</sup>, 22<sup>a</sup> i 23<sup>a</sup>.

#### **34. SANCIONS**

Tota sanció implicarà la qualificació prèvia de la falta o faltes, i serà l'Ajuntament Ple qui imposi les sancions que comportin la resolució del contracte i l'Alcaldia la imposició de les altres.

Les faltes lleus se sancionaran amb multes de fins a 1.202 €.

Les faltes greus se sancionaran amb multes de fins a 12.020 € o amb la intervenció de la concessió si s'en deriven els efectes que indica la clàusula 38 d'aquest Plec.

L'import d'aquestes sancions econòmiques s'actualitzarà anualment per aplicar els increments que experimenti l'IPC estatal interanual.

Les faltes molt greus són sancionades amb la resolució del contracte, amb els efectes que determinen els articles 113 del TRLLCAP i 261.3 del ROAS.

Les sancions previstes en aquesta clàusula es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.
- d) La prohibició que la comissió de la infracció no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Si un mateix fet o omissió es constitueix de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Les reincidències seran sancionades amb multes de quantia doble a la imposada per la primera infracció.

El concessionari serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

En el cas que l'empresa adjudicatària no abonés l'import de les sancions pecuniàries imposades, l'Ajuntament podrà fer-lo efectiu mitjançant la seva deducció de les certificacions o factures mensuals fins la seva liquidació, sense perjudici de la responsabilitat a què es troba afectada la garantia definitiva per aquest concepte i del dret que incumbeix a l'Ajuntament per poder reclamar d'aquell els danys i perjudicis que l'incompliment l'hagués ocasionat.

Les infraccions lleus i greus seran sancionades mitjançant un procediment administratiu en el qual es garantirà, en tot cas, la preceptiva audiència del contractista. Per a les infraccions molt greus, que poden ser sancionades amb la resolució del contracte, es seguirà el procediment previst en l'article 109 del RGLLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren. Aquest mateix procediment es seguirà per a les altres causes de resolució contractual que es determinen en els articles 111 i 167 del TRLLCAP i 241 i 260 del ROAS.

### **35. ABONAMENT DEL PREU**

L'abonament a l'empresa adjudicatària del preu corresponent als treballs compresos dins l'objecte del contracte es realitzarà en forma **de factura mensual de quota fixa**. A la factura corresponent al mes en el qual s'hagi realitzat la poda d'arbrat d'acord amb l'estacionalitat i periodicitat prevista en el Plec de Prescripcions Tècniques o programa de treball proposat en la seva oferta, s'acompanyarà certificació desglossada en la qual hi figurarà detall del número, tipus i localització física dels arbres objecte d'aquesta actuació, com a requisit indispensable per a la seva conformitat.

En aquells supòsits que la Corporació ordenés treballs de caràcter extraordinari i/o que situacions de caràcter urgent ho requeriguessin, el contractista acompanyarà a la factura una certificació detallada en la qual farà constar el dia en que es van dur a terme i les circumstàncies que van motivar aquestes actuacions.

El **no lliurament** de la documentació a aportar pel concessionari, serà motiu suficient per **no donar curs a la factura** que correspongui. La conformitat no es produirà fins que els esmentats documents no siguin lliurats.

La totalitat de les factures i certificacions mensuals seran revisades i conformades pel Tècnic Municipal responsable.

### 36. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

L'Ajuntament, en l'exercici de les potestats previstes en aquest Plec de Clàusules i d'acord amb els articles 101 i 163 del TRLLCAP, només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic, sempre que siguin per necessitats noves o causes imprevistes i prèvia justificació a l'expedient. Les modificacions seguiran el procediment previst a l'art. 102 del RGLLCAP i es formalitzaran en document administratiu, d'acord amb el que estableix l'art. 54 del TRLLCAP.

En tot cas, les modificacions que impliquin, bé de forma unitària o successiva, **ampliacions o reduccions** de les superfícies de neteja viària o manteniment zones verdes o ajardinades a mantenir en un percentatge que no superi el 5% de la superfície total originària del contracte, no comportarà l'inici de l'**expedient/s contradictori/s** per restablir l'equilibri econòmic de la concessió acceptant-se, de mútu acord, per ambdues parts contractants que dites ampliacions o reduccions fins a l'indicat límit no ocasionen despeses que trenquin l'equació financera del contracte, **mantenint-se invariable el preu del mateix**.

Quan qualsevol d'ambdues parts consideri que s'ha **superat aquest percentatge** s'incoarà el corresponent **expedient contradictori** de preus per calcular el cost global de la/les modificació/ons operades, segons l'adequació dels mitjans requerits a la nova superfície i valorats d'acord amb l'estructura de costos contractada. L'import resultant s'incorporarà al preu del contracte o es minorarà d'aquest amb efectes a partir de la data d'aprovació de la variació per part de l'Ajuntament.

L'indicat percentatge del 5% **s'aplicarà successivament**, i també per acord mútu de les parts, per a les futures ampliacions o reduccions de superfícies que es produeixin al llarg de la vigència del contracte i fins a la seva extinció, aplicant-se el mateix procediment previst anteriorment i amb idèntics efectes econòmics, en el benentès que l'indicat percentatge del 5% no anirà referit a la superfície originària del contracte, sino a **la superfície acumulada**, en cada cas, com a conseqüència de les precedents modificacions i aprovacions de nous preus contractuals.

En les superfícies i **espais verds** inclosos a la clàusula 3, 5 i 6 del Plec de Prescripcions Tècniques, qualsevol variació, **per ampliació o reducció**, del número o tipus d'especies vegetals (arbrat, arbustos, flors,...) no donarà lloc a la tramitació d'expedient de revisió de preus del servei de manteniment i conservació.

### 37. REVISIÓ DE PREUS DEL SERVEI

D'acord amb el que estableix l'art. 162 del TRLLCAP, la revisió de preus en els contractes de gestió de serveis públics es regeix per les prescripcions del Plec de Clàusules Administratives del contracte i les limitacions a dita revisió únicament operaran quan així ho determini l'òrgan de contractació a través de l'esmentat Plec.

En virtut d'aquesta previsió legal i mitjançant la present clàusula s'estableixen les condicions per a la revisió de preus del contracte, en els següents termes:

1. Durant el **primer any** de durada del contracte **no hi haurà cap revisió** de preus.
2. En els anys successius, **i pel que fa a les despeses d'explotació del preu dels serveis objecte del contracte**, el concessionari tindrà dret a **una única revisió anual** d'acord amb les variacions que experimenti **l'IPC** nacional de l'any natural anterior, prèvia sol.licitud escrita presentada davant l'Ajuntament.  
  
**Les despeses en inversions amortitzables no tindran, per la seva naturalesa, revisió de preus.**
3. Els **efectes econòmics** de les successives revisions de preus s'aplicaran **a partir de la data dels venciments periòdics** anuals del contracte.
4. **Els preus unitaris aplicables** inclosos en l'oferta del contractista seràn revisats a partir del segon any de vigència del contracte conforme a l'IPC d'àmbit nacional.

### **38. INTERVENCIÓ DEL SERVEI DE CARÀCTER SANCIONADOR**

Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari s'en deriva una perturbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, aquest podrà acordar intervenir el servei fins que aquelles causes desapareguin.

En virtut de la intervenció substitutòria l'Ajuntament s'encarregarà directament, de manera temporal, del funcionament del servei, tot això de conformitat amb els articles 254 a 259 del ROAS.

En tot cas, la intervenció no podrà tenir una duració superior a un any.

### **39. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ**

El contracte podrà extinguir-se a més de per les causes enunciades en els arts. 111 i 167 del TRLLCAP i 241 i 260 del ROAS, per les específiques que estableix aquest Plec

de Clàusules per incompliment molt greu de les obligacions essencials del concessionari.

#### **40. EFECTES DE L'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ**

L'aplicació de les causes i els efectes de l'extinció de la concessió seran els relacionats en els arts. 261 del ROAS i 112, 113, 168 i 169 del TRLLCAP.

#### **41. REVERSIÓ DELS BÉNS**

A l'acabament del termini de la concessió, revertiràn a la Corporació els béns i elements afectats al servei concedit que siguin necessaris per la prestació d'aquell i que hagin estat objecte d'amortització durant el termini de la concessió, d'acord amb l'art. 262 del ROAS i 164 del TRLLCAP. Quant a aquells béns que no estiguessin amortitzats, l'Ajuntament i el concessionari podran convenir una indemnització a favor d'aquest, tenint en compte el seu estat de conservació i funcionament i el temps que faltés per a la seva amortització. Els valors es referiran al moment en què es produeixi l'extinció del contracte.

Als efectes esmentats en el paràgraf anterior, l'Ajuntament nomenarà un interventor tècnic de l'empresa concessionària pel termini d'un any de durada previ a la finalització del contracte, per tal que vigili la conservació i el funcionament adequats de les instal·lacions, béns i materials afectats al servei atorgat abans de la seva reversió a l'Ajuntament en condicions normals d'ús. De tota anomalia i/o deficiència que l'interventor designat observi quan a les obligacions de conservació que incumbeixen al concessionari, informará puntualment a l'òrgan de contractació que donarà les oportunes instruccions i ordres per tal que l'empresa adjudicatària procedeixi a la seva correcció.

#### **42. ABANDONAMENT O RENÚNCIA**

En cas d'abandonament o renúncia de la concessió, la Corporació instruirà expedient que resoldrà mitjançant acord de la Junta de Govern Local de la Corporació, incautant-se de tots els elements i materials que integrin l'explotació del servei concedit i també de la fiança constituïda en garantia del contracte, tot això sens perjudici de l'exercici de les accions oportunes de reclamació de danys i perjudicis al contractista per la responsabilitat en què hagi pogut incórrer. L'Ajuntament podrà estimar l'existència de causes sobrevingudes de força major que impedeixin al contractista la prestació del servei. En aquest supòsit no procedirà la incautació si el contractista presta les facilitats necessàries perquè el servei no s'interrompi i l'Ajuntament pugui adoptar les mesures oportunes per a la realització directa d'aquest o realitzi nova adjudicació.

Castellvell del Camp, 21 febrer de 2008.

El Regidor de Serveis Generals  
i Infraestructures

El Regidor de Medi Ambient

Antoni Verdú i Mestre

Xavier Vicens Burgués

El Secretari-interventor que subscriu, informa favorablement el present **Plec de Clàusules Administratives Particulars i d'Explotació** que regeix la contractació, per concessió, dels serveis de neteja viària, manteniment i conservació dels parcs, jardins públics i altres zones verdes municipals, poda viària; i gestió integral del servei de deixalleria municipal, en compliment del que disposa l'article 275.1.c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El Secretari-interventor,

Gustau Roca Priante  
Castellvell del Camp, 21 de febrer de 2008.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I D'EXPLOTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ, PER CONCESSIÓ DELS SERVEIS PÚBLICS DE NETEJA VIÀRIA; MANTENIMENT, NETEJA I CONSERVACIÓ DE PARCS, JARDINS PÚBLICS I ALTRES ZONES VERDES MUNICIPALS I PODA VIÀRIA; I GESTIÓ INTEGRAL DEL SERVEI DE DEIXALLERIA MUNICIPAL.**

**ANNEX I**

**MODEL D'AVAL**

L'entitat (*raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca*), NIF, amb domicili (*als efectes de notificacions i requeriments*) al carrer/plaça/avinguda, còdi postal, localitat, i en el seu nom (*nom i cognoms dels apoderats*), amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document, AVALA a: (*nom i cognoms o raó social de l'avalat*), NIF, en virtut del que disposa la (*norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia*), per respondre de les obligacions següents (*detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantitzat*), davant de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, per import de (*en lletra i xifres*).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa municipal de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa municipal de l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Castellvell del Camp autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i legislació complementària.

(Lloc i data)  
(raó social de l'entitat)  
(signatura dels apoderats)

---

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA C.G.D., ADVOCACIA DE L'ESTAT O SECRETARIA GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP

---

Província

Data

Número o còdi

---

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I D'EXPLOTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ, PER CONCESSIÓ DELS SERVEIS PÚBLICS DE NETEJA VIÀRIA; MANTENIMENT, NETEJA I CONSERVACIÓ DE PARCS, JARDINS PÚBLICS I ALTRES ZONES VERDES MUNICIPALS I PODA VIÀRIA; I GESTIÓ INTEGRAL DEL SERVEI DE DEIXALLERIA MUNICIPAL.**

**ANNEX II**

**MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ**

Certificat núm

L'entitat (1) (*en endavant, assegurador*), amb domicili al, carrer, i NIF, degudament representat per (2), amb poder suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document.

ASEGURA A (3), NIF, en concepte de beneficiari de l'assegurança, davant de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, en endavant assegurat, fins l'import de (euros) (4), en els termes i condicions establertes en la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (5), en concepte de garantia (6), per respondre de les obligacions, penalitats i resta de despeses que se'n puguin derivar conforme a les normes i resta de condicions administratives precitades davant de l'assegurad.

L'assegurad declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, ja sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurad a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurad suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurad hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurad no podrà oposar a l'assegurad les excepcions que puguin correspondre-li contra el beneficiari de l'assegurança.

L'assegurad assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurad al primer requeriment de la Caixa municipal de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, en els termes establerts a la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Castellvell del Camp autoritzi la seva cancelació o devolució, d'acord amb l'establert en la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i legislació complementària.

Lloc i data:

Signatura:

Assegurad:

---

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. , ADVOCACIA DE  
L'ESTAT O SECRETARIA GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE Castellvell del Camp

---

Província

Data

Número o còdi

---

Instruccions per a emplenar el model

- (1) *S'expressarà la raó social complerta de l'entitat asseguradora.*
- (2) *Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.*
- (3) *Nom de la persona assegurada.*
- (4) *Import, en lletra, pel qual es constitueix l'assegurança.*
- (5) *Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.*
- (6) *Expresar la modalitat d'assegurança de que es tracta, provisional , definitiva, etc.*

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I D'EXPLOTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ, PER CONCESSIÓ DELS SERVEIS PÚBLICS DE NETEJA VIÀRIA; MANTENIMENT, NETEJA I CONSERVACIÓ DE PARCS, JARDINS PÚBLICS I ALTRES ZONES VERDES MUNICIPALS I PODA VIÀRIA; I GESTIÓ INTEGRAL DEL SERVEI DE DEIXALLERIA MUNICIPAL.**

**ANNEX III**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

D. ...., amb DNI núm. ...., i poder suficient per a representar a l'empresa ....., provista del NIF núm. ...., amb domicili social a ....., c/ ....., núm....., CP .....

**DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que l'empresa que representa no està incursa en cap prohibició per contractar amb l'Ajuntament de Castellvell del Camp "els serveis objecte d'aquest contracte dels serveis de neteja viària; manteniment, neteja i conservació dels parcs, jardins públics i altres zones verdes municipals, poda viària; i gestió integral del servei de deixalleria municipal", conforme a l'article 20 del Real Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Igualment declara, responsablement, que l'empresa que representa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com no tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Castellvell del Camp, comproment-se, en cas de resultar adjudicatari, a presentar els següents documents, de conformitat amb el previst als articles 13, 14 i 15 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques:

1. Declaració d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, referida a l'exercici corrent o l'últim rebut de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, completat amb una declaració responsable de no trobar-se donat de baixa en la matrícula del citat impost.
2. Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Estat acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.
3. Certificació administrativa expedida per la Tresoreria municipal de l'Ajuntament de Castellvell del Camp acreditativa de què no té deutes de naturalesa tributària.
4. Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Estat de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

I per a què consti, signo la present declaració responsable a ....., el dia ..... de..... de 200\_.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I D'EXPLOTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ, PER CONCESSIÓ DELS SERVEIS PÚBLICS DE NETEJA VIÀRIA; MANTENIMENT, NETEJA I CONSERVACIÓ DE PARCS, JARDINS PÚBLICS I ALTRES ZONES VERDES MUNICIPALS I PODA VIÀRIA; I GESTIÓ INTEGRAL DEL SERVEI DE DEIXALLERIA MUNICIPAL.**

**ANNEX IV**

**MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

D. ...., provist del DNI núm. ...., amb domicili a ..... , província de ..... , c/ ..... , núm. ...., fax núm. .... , (en cas d'actuar en representació) com apoderat de ..... , CIF o DNI núm. ...., amb domicili a ..... , c/ ..... , núm. ...., FAX núm. ...., assabentat de l'anunci inserit en el BOPT núm. ...., de data ..... , i en el DOGC núm. ...., de data ..... , i de les condicions i requisits exigits per a participar en el **“concurs convocat per l'Ajuntament de Castellvell del Camp per a la contractació, per concessió, dels serveis de neteja viària; manteniment, neteja i conservació dels parcs, jardins públics i altres zones verdes municipals, poda viària; i gestió integral del servei de deixalleria municipal”** creu que es troba en situació d'acudir com a licitador del mateix.

A aquest efecte fa constar que coneix el Plec de Clàusules Administratives Particulars i d'Explotació i el Plec de Prescripcions Tècniques que serveixen de base a la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració, no trobant-se comprès en cap de les circumstàncies que, segons la legislació vigent, exclouen de la contractació administrativa, i es compromet en nom ..... (propri o de l'empresa que representa), a prendre al seu càrrec l'esmentat servei, amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions, pels preus que s'indiquen a continuació, que inclouen l'IVA:

I. Preu total per la prestació dels serveis de neteja viària; manteniment i conservació dels parcs, jardins públics i altres zones verdes municipals; i gestió integral del servei de deixalleria municipal ..... euros ( €).

II. Preus unitaris per poda d'arbrat. (segons desglossament que s'inclou a la clàusula 7 del Plec de Prescripcions Tècniques).

III. Preus unitaris de mà d'obra i maquinària(segons desglossament que s'inclou l'Annex I i II del Plec de Prescripcions Tècniques).

(Lloc, data i signatura del licitador)