



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES

A J U N T A M E N T D E C A S T E L L V E L L D E L C A M P

C O N T R A C T E D E S E R V E I S

Sistema: CONCURS PÚBLIC AMB PROCEDIMENT OBERT

Tràmit: ORDINARI

Objecte: Servei de neteja dels edificis municipals de Castellvell del Camp



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei de neteja de les dependències dels equipaments titularitat municipal i aquells la gestió dels quals depèn de l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

Les característiques del servei estan definides al Plec de Condicions Tècniques que s'adjunta al present com a **Annex I**.

L'Ajuntament es reserva la facultat de modificar l'objecte del contracte, atenent a noves necessitats del servei, o bé quan raons d'interès públic així ho aconsellin.

La supervisió dels treballs serà a càrrec dels responsables tècnics de l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

És un contracte administratiu de serveis, tipificat a l'article 196.3.c) del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, TRLCAP).

Aquest contracte es regeix pel present plec de clàusules, pel TRLCAP, pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Així mateix s'estarà al que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i les altres disposicions aplicables.

3. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i els efectes d'aquesta decisió.

4. CAPACITAT DELS LICITADORS

Poden participar en aquest concurs totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 15 del TRLCAP, i que no estiguin afectades per cap de les circumstàncies compreses en l'article 20 de la mateixa norma, i que acrediti la



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, d'acord amb l'establert al present Plec.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb els elements personals i materials suficients per a l'execució del contracte.

Podran, així mateix, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte de conformitat amb l'article 24 del TRLCAP. En aquest cas cadascun dels empresaris que concorrin a la licitació integrats en una unió temporal hauran d'acreditar la seva capacitat i solvència conforme al previst en aquest plec. Així mateix hauran d'indicar el nom i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en el cas de resultar-ne els adjudicataris.

5. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI.

El contractista serà responsable dels treballs, de les prestacions que realitzi, així com dels danys i perjudicis que puguin produir-se a l'Ajuntament o a tercers, com a conseqüència de la prestació del servei.

A aquest efecte, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, prèvia audiència del contractista. L'import de la indemnització serà deduït de les factures que se li hagin d'abonar o, en el seu cas, de la garantia dipositada.

6. COBERTURA DE RISCS

El Contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurances, per un import de 300.000€, que cobreixi la responsabilitat civil per tots els accidents, danys i perjudicis que puguin ser ocasionats pels treballs que es realitzin com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquesta pòlissa serà presentada en el moment de la signatura del contracte i haurà d'estar en vigor durant tota la seva durada.

7. TERMINI D'EXECUCIÓ

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'iniciaran a partir de la data que es fixi en el document de formalització del contracte. La vigència d'aquest contracte s'estipula per un període de 2 anys, a comptar des de la data d'inici del servei.

Aquest contracte es podrà prorrogar per períodes anuals i per mutu acord de les parts, manifestat expressament abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrroques. La durada total del contracte, incloses les pròrroques, no podrà excedir dels quatre anys.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

8. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

La despesa màxima estimada per al present contracte és de 210.000.-€ (IVA inclòs) dels quals:

- Correspon per la primera anualitat un import de 105.000.-€ (IVA inclòs).
- I amb una estimació de 105.000.-€ (IVA inclòs) pel següent exercici.

9. FINANÇAMENT I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa originada per aquest contracte anirà a càrrec de la partida 02-121-227.00 del pressupost municipal 2008, en el qual existeixen els crèdits precisos per tal d'atendre les obligacions que assumeixi l'Ajuntament i que deriven del compliment del contracte fins a la seva conclusió.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos Municipals.

L'inici de l'execució del contracte està previst que tingui lloc dins el segon trimestre de l'any 2008, prèvia la seva formalització en document administratiu o escriptura pública.

Es fa constar expressament que el Pressupost General de la Corporació consigna anualment, any rere any, crèdits per import bastant per atendre aquest servei que ve prestant-se per gestió indirecta.

Tanmateix, tractant-se d'un contracte d'execució plurianual, el Ple assumeix formalment el compromís i l'obligació de consignar en els successius exercicis pressupostaris, i fins a la conclusió del contracte, crèdits en quanties suficients per fer front als respectius costos previstos en la seva execució, per la qual cosa aquests Plecs hauran de ser ratificats en sessió plenària, essent la Junta de Govern Local l'òrgan competent en aquest procediment atesa la delegació efectuada per acord de Ple de data 5 de juliol de 2007.

10. SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari pot concertar amb tercers la realització parcial del contracte amb el compliment i els requisits establerts a l'article 115 del TRLCAP, fins a un percentatge que no podrà excedir el 50 % de l'import d'adjudicació.

11. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

El contracte es podrà resoldre per qualsevol de les causes previstes en els articles 111 i 214 del TRLCAP.

A més, seran causes específiques de resolució del contracte, les següents:

- L'abandonament en l'execució dels treballs contractats. Es considerarà com a abandonament, la paralització dels treballs durant tres dies sense que es reprenguin, previ requeriment efectuat per l'Administració.
- La imperícia o manca d'idoneïtat en la prestació del servei.
- Per la modificació no autoritzada del personal adscrit a la contracta i, particularment, del personal especialitzat compromès.
- Danys greus causats al patrimoni municipal.
- Per inexistència o falta de cobertura de pòlissa d'assegurança. Aquesta es considerarà com una infracció molt greu.
- Qualsevol altra que signifiqui un compliment defectuós, o incompliment general del contracte.

La resolució del contracte comportarà les conseqüències següents:

- Pèrdua de la fiança, si s'escau
- Indemnització de dany i perjudicis, si és procedent

Queda facultat l'Ajuntament per acabar per compte i risc de l'adjudicatari tots els treballs a que es refereix aquest contracte, per nova adjudicació, en cas de que el contractista no els efectués d'acord amb les condicions estipulades i dins dels terminis de pròrrogues justificades que per aquesta Corporació se li concedissin.

12. DESPESES

Les despeses dels anuncis i de la formalització del contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació que haurà d'abonar l'adjudicatari serà de 900 euros.

També aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte.

13. FACTURACIÓ I PAGAMENTS

Les prestacions derivades d'aquest contracte, un cop realitzades, seran objecte de la corresponent facturació.

Les factures seran expedides amb caràcter mensual, i per import d'una dotzena part del preu anual establert, i es presentaran dins els deu primers dies del mes següent al que estan referides per tal de ser conformades pels serveis municipals. Els pagaments de les referides factures es faran a 60 dies des de la data de la seva recepció al registre de la Corporació local.

14. REVISIÓ DE PREUS



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

No hi haurà revisió de preus durant el primer any de vigència del contracte.

A partir de la segona anualitat els preus s'actualitzaran segons allò que estableix el conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya, en la seva disposició addicional primera, que literalment diu: "s'augmentarà amb el resultat de l'IPC estatal de l'any anterior (gener a desembre), i si l'IPC de Catalunya fos superior a l'estatal, s'establiria la diferència i la seva meitat s'addicionaria a l'IPC estatal ...".

En qualsevol cas, s'estarà a allò que disposi el conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya vigent.

15. DEMORA EN L'EXECUCIÓ I PENALITZACIONS

En cas que s'opti per la no resolució del contracte en el supòsit de demora en l'execució, s'imposarà al contractista la penalització que disposa l'article 95 del TRLCAP.

16. RISC I VENTURA.

El contracte es realitza a risc i ventura del contractista. L'Ajuntament eludeix la responsabilitat de tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar com a conseqüència de l'execució dels treballs, fins a la seva liquidació, i per això la pròpia empresa adjudicatària en serà l'única responsable.

17. OBLIGACIONS FISCALS, LABORALS I SOCIALS

El contractista resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

El servei serà realitzat pel personal propi de l'empresa adjudicatària, exercint el contractista la direcció i control de les seves activitats, com a únic empleador i responsable del mateix.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

Una vegada finalitzat el contracte l'Ajuntament no estarà obligat per cap títol amb les persones que en aquell moment o amb anterioritat hagin prestat servei per aquell.

18. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es farà mitjançant CONCURS PÚBLIC AMB PROCEDIMENT OBERT i TRÀMIT ORDINARI.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

19. GARANTIES : GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

a) **Garantia provisional:** Per a prendre part al concurs serà necessari haver dipositat a la Caixa Municipal o constituït a favor d'aquesta Corporació una garantia provisional de 4.200.-euros, equivalent al 2 per cent del pressupost estimat del contracte, d'acord amb l'article 35 del TRLCAP.

En el cas d' Unions Temporals d'Empreses, la garantia provisional podrà constituir-se per una o diferents empreses participants en la Unió, sempre que en conjunt s'arribi a la quantitat exigida i garantitzi solidàriament a tots els integrants de la Unió Temporal, a l'empara de l'art. 61.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

b) **Garantia definitiva:** L'adjudicatari haurà de dipositar en el termini de 15 dies naturals següents a la data de la recepció de la corresponent notificació una garantia definitiva equivalent al 4% de l'import d'adjudicació. Aquesta garantia serà retornada un cop extingit el contracte, i sempre que no resultin responsabilitats que puguin exercir-se sobre ella.

El dipòsit o constitució de les esmentades fiances podrà fer-se en metàl·lic, títol de deute, aval, o contracte d'assegurança de caució, d'acord amb el que disposen els articles 35 i 36 del TRLCAP i en els termes i condicions que preveuen els articles 55 a 58 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

20. DOCUMENTS A PRESENTAR

Els licitadors presentaran dos sobres tancats i signats per ells mateixos o persona que els representi, en els quals s'indicaran el nom i cognoms o raó social de l'empresa, el títol del concurs, i contindran: **el sobre número u**, la documentació exigida per a prendre part en el concurs, i **el sobre número dos**, la proposició econòmica ajustada al model que figura com a annex 3 i els altres documents que s'especifiquen en el present plec de condicions.

SOBRE NÚM. 1: Portarà la menció “Contractació del servei de neteja dels edificis municipals de Castellvell del Camp”.

- A l'interior de cada sobre es farà constar en un full independent el seu contingut enunciat numèricament .

a) DNI, del licitador en el cas que sigui empresari individual. En cas de tractar-se d'una persona jurídica s'haurà d'aportar DNI i l'escriptura o document justificatiu dels poders del representant que signi la proposició presentada, degudament inscrit en el Registre Mercantil i validats pel Secretari de l'Ajuntament .

b) Si el licitador és persona jurídica s'haurà d'aportar l'escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil,



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

quan aquest requisit fos exigible d'acord a la legislació mercantil que sigui d'aplicació. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la seva inscripció en els registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques. La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa en el que es faci constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'àmbit del contracte.

c) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional en la Caixa Municipal, si és en metàl·lic. En el cas que l'esmentada garantia es constitueixi mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, solament serà necessari adjuntar aquest al sobre de la documentació.

d) Declaració responsable de no estar incurs el licitador en cap de les prohibicions per a contractar conforme als articles 15 a 20 del TRLCAP, d'acord amb el model que figura com a **annex 2**. També hi constarà expressament la circumstància que l'empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'ha d'exigir abans de l'adjudicació a les empreses que puguin resultar adjudicatàries del contracte, en un termini de cinc dies hàbils.

e) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutges i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

f) Justificació de la solvència financera i econòmica de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar d'acord amb els mitjans detallats a continuació:

- Informe d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos.
- En tractar-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals o del seu extracte, corresponents a l'exercici immediatament anterior al corrent.
- Declaració relativa a la xifra global de negocis i relació de totes les obres o instal·lacions, realitzades per l'empresa en els darrers tres anys.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Per acreditar la solvència, no s'admetran altres documents que els assenyalats en aquest apartat, llevat que, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, en el qual cas caldrà que la documentació presentada sigui considerada prèviament com a suficient per la mesa de contractació.

γ) Justificació de la solvència tècnica de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar d'acord amb els mitjans detallats a continuació:

- En aplicació de l'art.19.a) del TRLCAP, una declaració de les titulacions acadèmiques i professionals del personal responsable de la prestació del servei.
- En aplicació de l'art. 19.b) del TRLCAP , l'experiència de l'empresa s'haurà d'acreditar mitjançant una relació dels principals serveis i treballs realitzats en els últims 3 anys amb càrrec a qualsevol Administració Pública, per un volum anual de contractació igual o superior a 90.000€ anuals, amb indicació de les dates i descripció relacionats amb l'objecte del contracte, a la qual s'han d'incorporar, per a la correcta i deguda apreciació, els certificats emesos pels respectius òrgans o entitats contractants que avalin la correcta execució d'aquells.
- En aplicació de l'article 19.c) del TRLCAP, una relació del personal que es dedicarà a l'execució dels treballs, d'acord amb les especificacions fetes a l'apartat "**MITJANS HUMANS I MATERIALS ADSCRIT A LA CONTRACTA**", del present Plec de condicions, dins l'apartat b) de la documentació que ha de contenir el sobre núm.2.
- En aplicació de l'art. 19.e) del TRLCAP, una declaració dels mitjans tècnics de què disposi l'empresari per a l'execució del contracte.
- En aplicació de l'art. 19.f) del TRLCAP, una declaració de les mesures que adoptarà l'empresa per controlar i garantir la qualitat dels treballs i materials utilitzats en la seva execució.

Totes aquestes declaracions i relacions hauran d'estar degudament signades per l'empresari o el seu representant.

Alternativament, l'acreditació de la solvència pels indicats mitjans podrà ser substituïda amb l'aportació de la certificació de la classificació empresarial com a empresa de serveis, d'acord amb la següent classificació:

GRUP: U (Serveis generals)
SUBGRUP: 1 (serveis de neteja en general)
CATEGORIA: A

Les persones jurídiques dominants d'un grup de societats podran acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les previsions de l'art. 15.1 del TRLCAP.

En les Unions temporals d'empresaris, cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva solvència conforme als arts. 16 i 19 del TRLCAP, especificats anteriorment, i d'acord amb els arts. 9 a 16 del RGLLCAP, acumulant-se a efectes de la determinació de la solvència de la Unió temporal les característiques acreditades per cada un dels integrants de



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

la mateixa, sense perjudici del que per a la seva classificació disposa l'art. 52 del RGLLCAP.

h) Si és el cas, documentació acreditativa que el licitador té contractat un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% de la plantilla.

El documents a), b), f), g), poden substituir-se mitjançant fotocòpies dels mateixos, legalitzades per Notari.

SOBRE NÚM. 2: Proposició econòmica i referències tècniques. Contractació del servei de neteja dels edificis municipals de Castellvell del Camp.

• A l'interior de cada sobre es farà constar en un full independent el seu contingut enunciat numèricament . S'haurà de presentar :

a) Proposició econòmica, d'acord amb el model que consta a l'annex 3 d'aquest plec de clàusules.

En el preu s'entén inclòs l'IVA corresponent, i totes les altres despeses necessàries per a la correcta execució del contracte.

L'oferta econòmica es presentarà prenent com a referència el cost del pressupost corresponent a la primera anualitat, indicat a la clàusula 8 d'aquest plec.

b) Per tal de valorar la idoneïtat del contractista per al compliment del contracte, aquest haurà de presentar, degudament justificada i signada, una MEMÒRIA referida a:

Les seves condicions tècniques i d'especialització.

La relació del personal (amb indicació de la seva experiència) i mitjans de què disposen per realitzar les diferents tasques i que s'adscriu al present contracte, de conformitat amb l'establert al següent apartat:

MITJANS HUMANS I MATERIALS ADSCRITS A LA CONTRACTA:

1. El licitador detallarà els mitjans que consideri idonis per a la realització dels treballs objecte de la Contracta.
2. En particular es detallarà la relació del personal que quedarà adscrit a la contracta, amb la seva categoria professional i funcions previstes.
3. L'organigrama de plantilla detallat i acceptat per la Corporació es considerarà un document contractual, i no podrà modificar-se sense autorització escrita de l'Ajuntament.
 - a. En el cas que es consideri necessari incorporar nou personal, s'haurà de comunicar expressament a l'Ajuntament per tal que pugui proposar les condicions del



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

contracte, categoria professional, que es requereixi per cobrir el lloc de treball.

4. El llistat de mitjans humans i materials es correspondrà amb la justificació econòmica recollida en el punt anterior.

5. L'empresa adjudicatària haurà de designar un coordinador responsable del compliment directe del contracte, qui haurà de disposar d'un telèfon mòbil per ser localitzat de forma immediata pels responsables corresponents de l'Administració local o pels seus delegats.

Mitjana anual de personal, i indicant-ne, en el seu cas, el grau d'estabilitat a la plantilla i la plantilla de personal directiu durant els darrers tres anys.

Referències de treballs similars als que es contracten, realitzats en els darrers tres anys, acreditats documentalment.

Característiques i mitjans que disposa la delegació a la província.

Les demés circumstàncies a tenir en compte en la valoració del concurs d'acord amb els criteris d'adjudicació.

c) L'altra documentació exigida al plec de condicions tècniques (annex 1)

La documentació referent a aquest sobre s'haurà de presentar obligatòriament en format paper i una còpia en CD-ROM en format Word, Excel o Acces.

En cas de discrepància entre les dades que figuren en format paper i les que figuren al CD-ROM prevaldran les primeres.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

21. MESA DE CONTRACTACIÓ. OBERTURA DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ.

La Mesa de contractació serà presidida per l'Alcalde, o Regidor en qui delegui, i en formaran part els següents membres:

Sr. Antoni Verdú i Mestre, Regidor de Recursos Generals i Infraestructures.

Sra. Rosa Mercadé i Bernal, Regidora de Política Social i Família.

Sr. Xavier Vicens Burgués, Regidor d'Esports.

Sr. Agustí Domingo Basora, Portaveu del G.M.CIU

Sr. Gustau Roca Priante, Secretari-interventor.

Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Immaculada Sivill Colet, Tècnica de Secretaria.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Si algun representant de la Mesa no pot assistir ho comunicarà amb temps perquè l'Alcalde pugui nomenar per Decret un substitut entre regidors, funcionaris o personal laboral.

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions econòmiques a les **16 hores del primer dijous hàbil següent a l'últim dia de presentació de pliques, a la seu de l'Ajuntament de Castellvell del Camp. En cas que el darrer dia per presentar proposicions fos dimecres, l'acte d'obertura tindrà lloc el segon dijous hàbil següent a l'últim dia de presentació de pliques.** En cas que, de conformitat amb l'apartat següent sigui necessari esmenar defectes documentals, es comunicarà als licitadors, si s'escau, la nova data d'obertura de les pliques.

Prèviament la Mesa de Contractació, en sessió no pública, procedirà a la qualificació de la documentació del sobre número 1 presentada pels licitadors. Si la Mesa observa defectes subsanables en la documentació presentada es comunicarà per fax als interessats concedint un termini no superior a 3 dies hàbils per tal que el licitador l'esmeni. Igualment es podrà sol·licitar de l'empresari aclariments sobre els documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris als efectes del previst als articles 15 a 20 TRLCAP, la qual cosa haurà de complimentar en el termini de 5 dies.

De conformitat amb el que disposa l'article 81 del TRLCAP, la Mesa abans de formular la proposta d'adjudicació podrà sol·licitar informe dels serveis tècnics municipals.

La Mesa decidirà per majoria de vots proposar l'adjudicació del contracte a la proposició que consideri més favorable, o proposar declarar desert el concurs. La proposta serà elevada a la Junta de Govern local, perquè adopti la resolució definitiva.

22. VARIANTS

En aquest concurs no s'admeten variants.

23. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà a la proposició més avantatjosa per l'entitat local, sense entendre necessàriament com a més avantatjosa la més econòmica. Així mateix, es podrà declarar desert el concurs, si cap dels licitadors compleix les condicions del Plec o si el contingut de les proposicions no reuneixen l'absoluta garantia per a la bona execució dels treballs o no fóra convenient per als interessos municipals.

Les ofertes es valoraran, sempre que la documentació aparegui correctament acreditada, d'acord amb els següents criteris, que apareixen per ordre de prelación i que es ponderaran en funció del barem previst per a cadascun:

Puntuació màxima.....60 punts
Puntuació mínima per poder accedir a la licitació.....30 punts



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

1. PROGRAMA DE TREBALL (FINS A 20 PUNTS)

- Organització tècnica del servei (tasques a desenvolupar, proposta de destinació, càrrega i freqüències de treball per a les diverses tasques a desenvolupar al conjunt d'equipaments i dependències descrites al plec de prescripcions tècniques).
- Aspectes tècnics (utiltatge que s'utilitzarà d'acord amb els exigits al plec de prescripcions tècniques particulars).
- Proposta de cobertura de baixes (procediments i temps de resposta).

2. PREU DE LICITACIÓ (FINS A 15 PUNTS)

La fórmula que s'utilitzarà per tal de puntuar l'oferta econòmica serà la següent:

$$Pe=15-100Ve$$

Pe= Puntuació econòmica

Si el resultat és negatiu, la puntuació de l'oferta econòmica serà zero.

Ve= variació percentual en valor absolut positiu de l'oferta econòmica en relació a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades.

Es consideraran, en principi, com a temeràries o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en algun dels següents supòsits:

1. Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.
5. Per valorar les ofertes com desproporcionades, la Mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

En aquest supòsit la Mesa de contractació demanarà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de tres dies hàbils des de la seva notificació. A la vista d'aquest informe i dels que elaboraran els serveis econòmics i tècnics de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, la Mesa de contractació podrà declarar l'oferta econòmica anormalment baixa



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

amb la puntuació de zero punts, estant-se, en tot cas, al que per aquests supòsits disposa l'art. 83 del TRLLCAP.

3. MITJANS HUMANS I MATERIALS ADSCRITS A LA CONTRACTA (FINS A 10 PUNTS). D'acord amb el que s'haurà detallat de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat b) de la documentació que ha de contenir el sobre núm. 2, segons detalla el present Plec.

4. MILLORES OFERTADES SOBRE LES TASQUES, FREQÜÈNCIES I ALTRES CONSIDERACIONS PREVISTES EN EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (FINS A 10 PUNTS).

Diferents de les especificades dins la resta de criteris objectius de valoració.

5. CARACTERÍSTIQUES I MITJANS QUE DISPOSA L'EMPRESA A LA SEVA DELEGACIÓ A LA PROVÍNCIA. (FINS A 3 PUNTS).

6. MILLOR OFERTA ECONÒMICA PER TREBALLS DE CARÀCTER EXTRAORDINARI (FINS A 2 PUNTS).

Els licitadors presentaran oferta de preus unitaris per hora, d'acord amb el model de l'annex 4. S'entendrà que en els preus unitaris oferts pels empresaris s'inclouen tots els costos i despeses, així com el marge de benefici i l'IVA corresponent. La Mesa de Contractació apreciarà justificadament quina és l'oferta que es pot considerar més avantatjosa econòmicament en ordre a quantificar el cost dels serveis al llarg de la vigència del contracte, estant-se en allò que fa referència a l'apreciació de temeritat o baixa desproporcionada, als mateixos criteris que s'estableixen al punt següent.

En tot cas, l'Ajuntament de Castellvell del Camp es reserva la facultat d'adjudicar el concurs a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert.

24. BAIXA TEMERÀRIA O DESPROPORCIONADA

Es consideraran, en principi, com a temeràries o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en algun dels següents supòsits:

1. Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant,



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

5. Per valorar les ofertes com desproporcionades, la Mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

En aquest supòsit la Mesa de contractació demanarà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de tres dies hàbils des de la seva notificació. A la vista d'aquest informe i dels que elaboraran els serveis econòmics i tècnics de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, la Mesa de contractació podrà declarar l'oferta econòmica anormalment baixa amb la puntuació de zero punts, estant-se, en tot cas, al que per aquests supòsits disposa l'art. 83 del TRLLCAP.

25. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

La documentació per prendre part en el concurs es presentarà dins el termini de **30 dies hàbils**, comptats des de la data de publicació de l'anunci del contracte al BOPT o al DOGC, a les oficines de l'Ajuntament de Castellvell del Camp (Plaça Catalunya, nº1. 43392. Castellvell del Camp), abans de les 14 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 14 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax a 977 855 173 el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Si l'últim dia de presentació de pliques coincideix en festiu o dissabte, es traslladarà el termini al primer dia hàbil següent.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que ha estat degudament detallada a la clàusula 20 del present Plec.



26. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte s'efectuarà dintre dels 30 dies naturals a comptar des del següent al de la data de la notificació de l'adjudicació.

27. INFRACCIONS I SANCIONS

A) TIPIFICACIÓ D'INFRACCIONS

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

1.- Infraccions lleus:

- a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- b) La falta de respecte al públic, als responsables habilitats per l'Ajuntament per efectuar funcions d'inspecció o als agents de l'autoritat.
- c) En general tota infracció no recollida en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

2.- Infraccions greus:

- a) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat.
- b) L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels treballs.
- c) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- d) Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- e) La realització de tres faltes lleus.
- f) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- g) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat.
- h) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.

3.- Infraccions molt greus:

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

b) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.

c) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.

d) Frau en la forma de realitzar el servei.

e) La realització de tres infraccions greus.

f) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa d'assegurança.

B) QUANTIFICACIÓ DE LES SANCIONS PER INCOMPLIMENTS:

1.- Les infraccions se sancionaran, excepte per aquelles que tenen una multa específica, de la manera següent:

- Les lleus, amb multa de 30,05 euros fins a 150,25 euros

- Les greus, amb multa de 150,26 euros fins a 300,51 euros

- Les molt greus, amb multa de 300,52 euros fins a 400 euros, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

2.- Sancions per insuficiència de personal o incapacitat del mateix.

Si el número d'operaris adscrits al servei, és inferior a l'especificat en l'oferta o la seva capacitat tècnica és marcadament deficient, a judici dels serveis tècnics municipals, s'aplicarà una sanció entre 12,02 euros i 120,20 euros mensuals per operari, fins que s'esmeni la deficiència.

3.- Sancions per inexistència de mitjans tècnics.

Si els mitjans tècnics que s'especifiquen en l'oferta no existissin o no es trobessin en condicions operatives, s'aplicarà una sanció mensual equivalent a la desena part del valor de compra de l'equip o material per la manca del qual, s'aplicarà la sanció.

L'Ajuntament determinarà la sanció adequada per a cada tipus d'infraccions, que es graduaran d'acord amb els següents criteris:

a) Intencionalitat.

b) La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i en general a l'interès públic.

c) La reincidència en la comissió de faltes.

d) La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

Pel que fa a les penalitats per demora en l'execució dels treballs, s'estarà al barem que disposa l'article 95 del TRLCAP, en funció del preu del contracte.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP
C) EXPEDIENT PREVI

Les sancions per infraccions s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat.

L'expedient sancionador, s'incoarà a proposta dels Serveis Municipals per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels usuaris. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.

D) SANCIONS

Totes les sancions es satisfaran deduïnt-les de les certificacions, o sobre la garantia definitiva, en el seu cas. L'adjudicatari podrà manifestar dins dels vuit dies següents al que se li comuniqui la imposició de sancions, el que estimi convenient per als seus interessos. En el cas que no faci manifestacions o que les fetes foren desestimades per l'Ajuntament conforme a l'informe dels serveis tècnics municipals, la sanció serà ferma.

28. OBLIGACIÓ DE GUARDAR SIGIL I PROTECCIÓ DE DADES.

L'adjudicatari del contracte tindrà l'obligació de guardar sigil sobre el contingut de l'objecte del contracte.

Tanmateix, i pel que fa a les dades personals de què disposi l'adjudicatari a conseqüència de l'execució del contracte, aquest haurà de donar compliment a les disposicions normatives referents a la protecció de dades de caràcter personal.

29. JURISDICCIÓ COMPETENT

En cas de litigi entre les parts contractants es declara la competència de la jurisdicció contenciosa administrativa.

30. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

L'Ajuntament, en l'exercici de les potestats previstes en aquest Plec de Clàusules i d'acord amb els articles 101 i 163 del TRLLCAP, només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic, sempre que siguin per necessitats noves o causes imprevistes i prèvia justificació a l'expedient. Les modificacions seguiran el procediment previst a l'art. 102 del RGLLCAP i es formalitzaran en document administratiu, d'acord amb el que estableix l'art. 54 del TRLLCAP.

En tot cas, les modificacions que impliquin, bé de forma unitària o successiva, **ampliacions o reduccions** de les superfícies a netejar en un percentatge que no superi el 5% de la superfície total originària del contracte, no comportaran l'inici de l'**expedient/s contradictori/s** per restablir l'equilibri econòmic de la concessió



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

acceptant-se, de mutu acord, per ambdues parts contractants que dites ampliacions o reduccions fins a l'indicat límit no ocasionen despeses que trenquin l'equació financera del contracte, **mantenint-se invariable el preu del mateix.**

Quan qualsevol d'ambdues parts consideri que s'ha **superat aquest percentatge** s'incoarà el corresponent **expedient contradictori** de preus per calcular el cost global de la/les modificació/ons operades, segons l'adequació dels mitjans requerits a la nova superfície i valorats d'acord amb l'estructura de costos contractada. L'import resultant s'incorporarà al preu del contracte o es minorarà d'aquest amb efectes a partir de la data d'aprovació de la variació per part de l'Ajuntament.

L'indicat percentatge del 5% **s'aplicarà successivament**, i també per acord mutu de les parts, per a les futures ampliacions o reduccions de superfícies que es produeixin al llarg de la vigència del contracte i fins a la seva extinció, aplicant-se el mateix procediment previst anteriorment i amb idèntics efectes econòmics, en el benentès que l'indicat percentatge del 5% no anirà referit a la superfície originària del contracte, si no a **la superfície acumulada**, en cada cas, com a conseqüència de les precedents modificacions i aprovacions de nous preus contractuals.

Castellvell del Camp, 21 de febrer de 2008.

El Regidor de Serveis Generals
i Infraestructures

Antoni Verdú i Mestre

El Secretari-interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeix la contractació del servei de neteja dels edificis municipals, en compliment del que disposa l'article 275.1.c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El Secretari-interventor,

Gustau Roca Priante
Castellvell del Camp, 18 de febrer de 2008.



ANNEX 1

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE CASTELLVELL DEL CAMP

1. OBJECTE DEL PRESENT PLEC DE CONDICIONS

És objecte del present plec de condicions establir les bases tècniques que serviran per a la contractació del servei de neteja de les dependències dels equipaments titularitat municipal i aquells la gestió dels quals depèn de l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

2. DEPENDÈNCIES A NETEJAR

- Seu del Consistori
- Llar d'infants "Els Eixerits"
- CEIP Santa Anna
- Consultori mèdic
- Piscina municipal i vestidors

3. NETEGES I FREQUÈNCIES DE LES TASQUES A DESENVOLUPAR PER L'ADJUDICATARI

1. CONSISTORI

- a. Ubicació: Plaça Catalunya, nº1. 43392 Castellvell del Camp.
- b. Descripció dels espais (segons plànol adjunt).
 - Planta baixa: sala polivalent, lavabos, escales, ascensor i vestíbul, sala de màquines.
 - Primer pis: vestíbul, escales, recepció, sala d'espera, despatxos, sala de reunions, arxiu i zona de cuina, lavabos, balcó.
 - Segon pis: vestíbul, despatxos, biblioteca, terrassa.
- c. Descripció de les tasques mínimes a desenvolupar:
 - Dos dies a la setmana:
 - Escombrar i fregar tots els terres.
 - Netejar amb aigua i productes desinfectants i desodorants els WC, les piques del lavabo i les aixetes. S'haurà de tenir especial cura en la desinfecció i si és necessari, s'haurà de perfumar amb els ambientadors necessaris, per tal d'evitar males olors.
 - Buidar papereres.
 - Retirar cartrons existents a qualsevol dels indrets de l'edifici.



- Quinzenalment: Treure la pols del mobiliari dels despatxos i zones indicades: taules, cadires, ordinadors i equips informàtics, telèfons, armaris i quadres, i mobiliari en general, fotocopiadora i fax. Neteja de portes i d'interruptors.
- Mensualment: Escombrar i fregar el balcó. Persianes interiors.
- Trimestralment: Neteja de vidres.
- Sempre que calgui: Totes aquelles operacions que no han estat citades en aquesta relació, però que s'observi són necessàries i convenients per mantenir en perfecte estat la neteja dels diferents espais, donat que els mateixos estan oberts al públic.

B) LLAR D'INFANTS "ELS EIXERITS"

- a. **Ubicació:** Carrer Roquetes, 2. 43392. Castellvell del Camp.
- b. **Característiques (segons plànol adjunt).**
 - 5 aules amb canviador (4 d'elles amb WC petits), 1 aula de psicomotricitat, despatx, cuineta, menjador, sala de reunions, vestidors i WC, passadissos, pati.
- c. **Descripció de les tasques mínimes a desenvolupar:**

<u>ZONA</u>	<u>ESPAI</u>	<u>TASQUES A DESENVOLUPAR</u>	<u>PERIODICITAT</u>
LLAR D'INFANTS	Aules de parvulari	Escombrar, fregar el terra, treure la pols de taules i cadires	Diàriament
		Treure la pols	2 cops per setmana
	WC i serveis i zones de canviadors	Escombrar i fregar el terra, WC, orinals	Diàriament
		Reposar paper WC i sabó	Sempre que calgui
	Aula de psicomotricitat	Escombrar, fregar el terra, treure la pols	Diàriament
Despatxos i sales de professors	Escombrar, fregar el terra, treure la pols de taules i cadires	Diàriament	



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

	Cuineta i zona de menjar dels professors	Escombrar, fregar el terra, treure la pols de taules i cadires	Diàriament
	Zona de menjadors	Escombrar, fregar el terra, treure la pols de taules i cadires	Diàriament
	Passadissos	Escombrar i fregar	Diàriament
	Zona de pati	Escombrar	2 vegades a la setmana

Durant el mes de juliol i agost, les tasques de neteja només s'hauran de realitzar amb la periodicitat indicada al quadre anterior en les següents zones: wc, i serveis i zones de canviadors; zona de pati; passadissos; zona de menjadors; aula de parvulari i despatxos de professors.

En qualsevol cas, les tasques a desenvolupar d'acord amb la periodicitat anteriorment establerta, hauran de tenir present les següents consideracions: la neteja dels lavabos, dels orinals i WC s'haurà de fer amb aigua i amb productes desinfectants i desodorants, les piques del lavabo i les aixetes s'hauran de netejar de forma acurada. S'haurà de tenir especial cura en la desinfecció i, si és necessari, s'haurà de perfumar amb els ambientadors necessaris, per tal d'evitar males olors. Caldrà buidar les papereres sempre que calgui i treure la pols del mobiliari. Amb **caràcter mensual** s'hauran de netejar els vidres i les persianes interiors. **I sempre que calgui**, totes aquelles operacions que no han estat citades en aquesta relació, però que s'observi són necessàries i convenientes per mantenir en perfecte estat la neteja dels diferents espais, donat que els mateixos estan oberts al públic.

C) **CEIP SANTA ANNA**

a. **Ubicació:**carrer de la Mineta, 1. 43392. Castellvell del Camp.

b. **Característiques (segons plànol adjunt).**

Edifici de dues plantes:

- Planta general: biblioteca, zona de despatxos i secretaria.

Consergeria. Serveis. Aula informàtica. Cuina. Menjador.

Vestidors. Gimnàs. Serveis per a nens i nenes. Servei adaptat

per a minusvàlids. Aula de música. Sales de tutories. Sala de

mestres. Sales per a material. Porxos. Aules. Pati.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

- Planta primera: Aules i serveis.

c. Descripció de les tasques mínimes a desenvolupar:

<u>ZONA</u>	<u>ESPAI</u>	<u>TASQUES A DESENVOLUPAR</u>	<u>PERIODICITAT</u>
EDUCACIÓ INFANTIL	Aules de parvulari	Escombrar, fregar el terra, treure la pols de taules i cadires	Diàriament
		Treure la pols	2 cops per setmana
	WC	Escombrar i fregar el terra, WC	Diàriament
		Reposar paper WC i sabó	Sempre que calgui
	Aula de psicomotricitat	Escombrar, fregar el terra	Diàriament
	Aula de petits grups	Escombrar, fregar el terra	Diàriament
	Serveis de professors	Escombrar i fregar el terra, WC i lavabos	Diàriament
		Reposar papers WC i sabó	Sempre que calgui
Aula de material informàtic	Escombrar i fregar el terra, i treure la pols del mobiliari	Diàriament	
PLANTA BAIXA	Vestíbul	Escombrar i fregar el terra	Diàriament
		Treure la pols	2 vegades a la setmana
	Despatxos i consergeria	Escombrar i fregar el terra	Diàriament
		Treure la pols	2 vegades a la setmana
	Biblioteca i despatx AMPA	Escombrar	Diàriament
		Fregar el terra i treure la pols	2 vegades a la setmana
	Sala de mestres	Escombrar i fregar el terra	Diàriament
		Treure la pols	2 vegades a la setmana
	Serveis	Escombrar i fregar el terra, WC i lavabos	Diàriament
		Reposar papers WC i sabó	Sempre que calgui
Aula material	Escombrar	Diàriament	



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

		Treure la pols i fregar el terra	2 vegades a la setmana
	Aula informàtica	Escombrar i fregar el terra	Diàriament
		Treure la pols	2 vegades a la setmana
	Zona de tutories	Escombrar	Diàriament
		Treure la pols i fregar	2 vegades a la setmana
	Aula de música	Escombrar i fregar el terra	Diàriament
		Treure la pols	2 vegades setmana
	Cuina i menjador	Escombrar, fregar el terra, taules i cadires i zones de treball	Diàriament
		Treure la pols	Diàriament
		Reposar sabó i paper WC	Sempre que calgui
PLANTA BAIXA I ZONA D'ESPORTS	Gimnàs i habitació amb material	Escombrar i fregar el terra	Diàriament
		Treure la pols	2 vegades a la setmana
	Serveis i vestuaris	Escombrar i fregar el terra i els WC	Diàriament
		Reposar papers WC	Sempre que calgui
PLANTA PRIMERA	Aules	Escombrar i fregar el terra	Diàriament
		Treure la pols	2 vegades a la setmana
	Serveis	Escombrar i fregar el terra i els WC	Diàriament
		Reposar papers WC	Sempre que calgui
ZONES EXTERIORS	Pistes de primària i infantil. Voreres exteriors de l'escola que es trobin dintre del recinte escolar	Escombrar	2 vegades a la setmana
		Neteja amb manguera	1 vegada a la setmana
	Porxos	Escombrar	Diàriament
		Neteja amb manguera	1 vegada a la setmana
	Passadís de mercaderies	Escombrar	Un cop al mes



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

		Neteja amb manguera	Un cop al mes
	Magatzem i zona de calderes	Escombrar	Un cop al mes

Durant els mesos de juliol i agost, les tasques de neteja només s'hauran de realitzar amb la periodicitat indicada al quadre anterior en les següents zones: serveis i vestuaris de la planta baixa; gimnàs i habitació amb material; pista de primària i infantil; cuina i menjador; porxos i voreres exteriors.

En qualsevol cas, les tasques a desenvolupar d'acord amb la periodicitat anteriorment establerta, hauran de tenir present les següents consideracions: la neteja dels lavabos i WC s'haurà de fer amb aigua i amb productes desinfectants i desodorants, les piques del lavabo i les aixetes s'hauran de netejar de forma acurada. S'haurà de tenir especial cura en la desinfecció i, si és necessari, s'haurà de perfumar amb els ambientadors necessaris, per tal d'evitar males olors. Caldrà buidar les paperes sempre que calgui i treure la pols de tot el mobiliari i el material existent. Amb **caràcter trimestral** (coincidint amb les vacances de Nadal, Setmana Santa i inici de curs) s'hauran de netejar els vidres i persianes interiors. **I sempre que calgui**, totes aquelles operacions que no han estat citades en aquesta relació, però que s'observi són necessàries i convenients per mantenir en perfecte estat la neteja dels diferents espais, donat que els mateixos estan oberts al públic.

D) **CONSULTORI:**

- a. **Ubicació:** carrer Sant Jaume, 10. 43392. Castellvell del Camp.
- b. **Característiques (segons plànol adjunt):**
 - o Planta baixa.
- c. **Descripció de les tasques mínimes a desenvolupar:**
 - o Diàriament, de dilluns a divendres
 - o Escombrar i fregar tots els terres.
 - o Netejar amb aigua i productes desinfectants i desodorants els WC, les piques del lavabo i les aixetes. S'haurà de tenir especial cura en la desinfecció i, si és necessari, s'haurà de perfumar amb els ambientadors necessaris, per tal d'evitar males olors.
 - o Buidar papereres.
 - o Treure la pols del mobiliari existent a cada una de les dependències.
 - o Caldrà tenir especial cura amb el material mèdic.



- Mensualment: neteja de les portes d'accés exterior i interiors.
- Trimestralment: Neteja de vidres, persianes interiors.
- Sempre que calgui: Totes aquelles operacions que no han estat citades en aquesta relació, però que s'observi són necessàries i convenients per mantenir en perfecte estat la neteja dels diferents espais, donat que els mateixos estan oberts al públic.

E) VESTUARIS DE LA ZONA DE LA PISCINA I PISTA ESPORTIVA

a. **Ubicació**: carretera Reus-Castellvell, s/n. 43392. Castellvell del Camp (queda exclòs de l'objecte del present contracte la terrassa del bar ubicada en aquest mateix emplaçament).

b. **Descripció de les tasques mínimes a desenvolupar**:

- Diàriament, de dilluns a diumenge durant els tres mesos que romangui oberta al públic:

1. Piscina i dutxes exteriors: Desinfectar i netejar els voltants de la piscina i de les dutxes amb productes escaients per evitar qualsevol tipus d'infecció. Els responsables del manteniment i de la neteja hauran de complir estrictament amb la normativa que existeix en aquest àmbit. En qualsevol moment podran ser requerits pels responsables tècnics de l'Ajuntament per acreditar el seguiment i el compliment de la normativa vigent pel que fa a l'ús de productes, manipulació...

Les persones responsables de manipular aquests productes hauran d'estar en possessió del carnet d'aplicador i manipulador de productes, emès per l'autoritat competent que correspongui.

2. Vestuaris: Escombrar i fregar els terres. Neteja i manteniment de tota la zona, lavabos, dutxes i WC, buidatge de papereres.

3. Pista esportiva: Escombrar. Un cop a la setmana es realitzarà una neteja amb aigua dels voltants de la zona, si es considera oportú per part dels serveis tècnics municipals.

- La resta de mesos de l'any, les instal·lacions de la pista esportiva i de la zona de vestuaris s'hauran de netejar 3 vegades a la setmana, realitzan les tasques descrites en els punts anteriors.

- Sempre que calgui: Totes aquelles operacions que no han estat citades en aquesta relació, però que s'observi són



necessàries i convenients per mantenir en perfecte estat la neteja dels diferents espais, donat que els mateixos estan oberts al públic.

4. ALTRES CONSIDERACIONS

HORARIS

Sense perjudici de les especificacions fetes, els horaris concrets de prestació dels serveis seran fixats per l'empresa adjudicatària d'acord amb l'Ajuntament de Castellvell del Camp, tenint en compte que el mateix es prestarà fora dels horaris d'obertura al públic.

En general, l'Ajuntament de Castellvell del Camp es reserva el dret de modificar l'horari que s'estableixi per a la prestació del servei en funció de les activitats a desenvolupar, comunicant-ho a l'empresa amb antelació.

Com a conseqüència de les obres de remodelació que es preveu realitzar en alguns dels edificis, l'Ajuntament de Castellvell del Camp podrà procedir a la suspensió del servei de neteja de les dependències dels equipaments objecte de reforma/rehabilitació. L'Ajuntament notificarà a l'adjudicatari, amb antelació suficient, el/els equipaments del/s que es procedirà a la suspensió temporal del servei de neteja, així com la previsió de la duració de la mateixa. Tot això, sense perjudici de canviar l'equipament objecte del contracte del servei de neteja per l'espai que, temporalment, substitueixi la dependència objecte de reforma/rehabilitació.

CELEBRACIONS

Sempre que estigui prevista la realització d'algun acte i/o celebració en alguna de les dependències objecte del present contracte (cerimònies, recepcions, balls, actuacions infantils, activitats...) s'informarà al coordinador per tal que el recinte on tingui lloc l'acte estigui en condicions adequades. Un cop finalitzat, es deixarà en les mateixes condicions, garantint que la dependència estigui a punt de ser utilitzada per a la seva finalitat l'endemà mateix de l'acte.

5. MATERIALS I PRODUCTES

L'empresa adjudicatària deixarà en dipòsit als recintes, per a ús exclusiu de la neteja, les eines i el material necessari perquè les persones que hi estan destinades puguin treballar adequadament.

L'empresa pot dipositar a l'edifici les eines i productes que estimi necessaris, però caldrà que dipositi com a mínim els següents:

- Lleixiu, detergent, bactericides, ambientador per a lavabos i vestidors, draps, cossis i cubells, escombres i mopes, paper WC.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

La reposició, el manteniment i la reparació de tots els elements són a càrrec exclusiu de l'empresa contractada.

L'empresa contractada serà la responsable de reposar el material de cuina i menjador de la llar d'infants i on calgui, que s'especifica a continuació: baietes, bosses de la brossa, rentavaixelles, sabó de rentadora i sabó del rentavaixelles.

Així mateix, anirà a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària tot el material i utilitatge necessari per a ús exclusiu de neteja, i a més: el paper higiènic de dues capes, sabó de mans, i tovalloles tipus "z" ó bobina segons models existents, necessaris per a les instal·lacions. I tot aquell material propi del servei objecte del present contracte.

Sense perjudici de les indicacions fetes en cada cas, s'haurà de tenir present les següents consideracions: la neteja dels lavabos i WC, i dels terres s'haurà de fer amb aigua i amb productes desinfectants i desodorants, les piques del lavabo i les aixetes s'hauran de netejar de forma acurada. S'haurà de tenir especial cura en la desinfecció i, si és necessari, s'haurà de perfumar amb els ambientadors necessaris, per tal d'evitar males olors. Caldrà buidar les paperes sempre que calgui i treure la pols de tot el mobiliari i el material existent

6. PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar la plantilla vigent de l'empresa que actualment estigui prestant el servei, si els Treballadors/res en actiu que realitzin el seu treball durant els últims mesos anteriors a la finalització efectiva del servei, sigui quina sigui la modalitat del seu contracte de treball, hi estan d'acord. L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per atendre les seves obligacions, personal que dependrà exclusivament de l'empresa.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà d'observar **les normes d'obligat compliment en matèria de successió d'empresa** respecte al personal adscrit a la prestació de les activitats i serveis objecte d'aquest contracte dels actuals concessionaris, en la data de publicació d'aquest concurs (art. 44 de l'Estatut dels Treballadors).

L'empresa donarà la formació teòrica i pràctica suficient i adequada per al correcte desenvolupament de les tasques assignades. L'adjudicatari es farà càrrec que el personal de neteja manipuli els productes químics amb les precaucions que s'estableixin a les fitxes de seguretat.

La prestació del servei no ha de tenir variacions durant absentismes laborals temporals, malalties, vacances i d'altres incidències. L'adjudicatari haurà de cobrir amb diligència la neteja prevista en la planificació de les tasques i garantir que els usuaris rebin una prestació del servei de neteja i desinfecció adequada i vetllarà perquè l'entorn sigui sanitàriament segur.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Els períodes de temps inferiors a la dedicació establerta es compatibilitzaran i a aquest efectes, llevat de situació de vaga, la Corporació local, en contrapartida, sol·licitarà de l'empresa adjudicatària les neteges no periòdiques que cregui convenientes.

En cas de situació de vaga, l'adjudicatària haurà d'acordar amb la Corporació local els serveis mínims, que hauran d'abastar al menys el buidat de les papereres i la neteja dels lavabos. Durant aquest període, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores treballades realment en relació a les hores de treball programades.

Aquesta Corporació es reserva el dret a controlar l'assistència i permanència del personal de l'empresa contractada en el seu lloc de treball.

En el cas que alguna de les persones destinades no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que la Corporació consideri necessaris, s'informarà per escrit a l'empresa per a que adopti les mesures adequades, inclosa la substitució si s'escau.

L'empresa adjudicatària dotarà a cada treballador dels uniformes i vestuari que s'escaiguin en cada cas.

7. ADAPTACIÓ DE LA PLANIFICACIÓ DELS TREBALLS.

L'empresa contractista ha d'adaptar la planificació dels treballs a partir de:

1. La planificació inicial de les tasques especificades.
2. Les optimitzacions trimestrals de les neteges que es realitzen a les dependències objecte del present contracte.
3. Els ajustaments puntuals dels serveis a les circumstàncies del moment.
4. Les ordres de treball per a les recollides i neteges d'emergència.

7.1. Planificació inicial de les tasques

L'empresa contractista ha de proposar en la memòria organitzativa l'articulació inicial dels serveis de neteja d'acord amb els mínims establerts en aquest plec.

La planificació inicial serà vàlida, en principi, per tota la durada del contracte, mentre no s'acordi cap millora.

7.2. Les optimitzacions trimestrals.

La planificació dels treballs no és estàtica, sinó que ha d'estar oberta a adaptacions a fi i efecte de millorar l'eficiència i els resultats de la prestació. És, per tant, objecte d'un procés sistemàtic conjunt d'actualització, ja sigui periòdic (en principi, trimestral), ja sigui quan ho acordin totes dues parts, de manera que:

- S'incorpori tota la informació obtinguda en els períodes anteriors, fruit de l'experiència i coneixements *in situ* de l'empresa contractista, les queixes dels usuaris, els informes i l'avaluació dels tècnics municipals.
- Incorpori els requisits específics del proper període (trimestral, en principi), com per exemple els esdeveniments que es puguin preveure.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

- Redistribueixi recursos, modificant i reforçant actuacions on siguin més necessàries, en detriment, si escau, d'altres entorns amb menys nivell d'exigència.

Aquest procés d'optimització trimestral és objecte de les condicions següents:

- Una reunió mensual de les coordinacions d'ambdues parts, com a mínim, per plantejar els temes pendents d'optimització i traçar els eixos de millora corresponents.
- Un procés de concreció de les propostes de solució per part dels contractistes, de modificacions de tasques que calguin, i d'un procés de discussió, consens i decisió de les modificacions finals.

L'empresa contractista ha d'haver presentat documentalment les modificacions de la planificació, com a mínim, una setmana abans de la seva realització.

7.3. Ajustaments puntuals dels serveis

Per circumstàncies puntuals transitòries, previstes o imprevistes, de la naturalesa que sigui (obres públiques, emergències, avaria, etc.), a iniciativa de l'Ajuntament o com a conseqüència d'un imprevist sofert per l'empresa contractista que impedeixi la realització del servei previst contractualment, es podran prendre decisions d'actuacions alternatives a les contractades.

En aquests supòsits, s'han de comunicar entre les dues parts les alteracions del servei planificat per tal de tenir-ho en compte en el control de les prestacions.

Qualsevol altra incidència en la prestació dels serveis, l'empresa contractista està obligada a comunicar-la immediatament a la coordinació municipal per tal de trobar una solució el més aviat possible.

L'empresa contractista ha d'adaptar la seva planificació a les ordres de neteja en casos de celebracions, actuacions...

ANNEX 2



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR

En/Na, amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de l'empresa
....., amb domicili a, i codi d'identificació fiscal núm.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1.- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

2.- Que l'empresa que representa està facultada per establir un contracte amb l'administració, ja que té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les prohibicions de contractar, conforme als articles 15 a 20 del RDL 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (TRLCAP).

3.- Que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, a l'empara del que estableix l'article 79.2 b), en relació a l'article 20 f), del TRLCAP, així com no tenir cap deute amb l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

4.- Que aconsegueix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

I perquè se'n prengui coneixement i tingui els efectes que corresponguin en l'expedient de contractació de l'Excm. Ajuntament de Castellvell del Camp, firmo la present declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa, a d'..... d'.....

(segell)

signat:



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

ANNEX 3

MODEL DE PROPOSICIÓ

En/Na _____, major d'edat, que viu a _____, amb domicili a _____ núm. _____, amb DNI núm. _____, expedit el _____, amb plena capacitat jurídica i d'obrar en nom propi (o en representació de _____, acreditada mitjançant escriptura de poders que, degudament validada, s'acompanya), assabentat/da de l'anunci publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. _____, de data _____, i del Plec de condicions que regeix el concurs per procediment obert per a la contractació de ".....", es compromet i obliga a portar a terme el corresponent contracte d'acord amb l'esmentat plec que declara conèixer, pel preu que a continuació es relaciona (IVA inclòs):

Preu primera anualitat : _____ euros

(Data i signatura del proponent)



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

ANNEX 4

MÀ D'OBRA

PREUS UNITARIS			
Codi	UT	CONCEPTE	Preu IVA inclòs
PU1	H		
PU2	H		
PU3	H		
PU4	H		
PU5	H		
PU6	H		
PU7	H		
PU8	H		