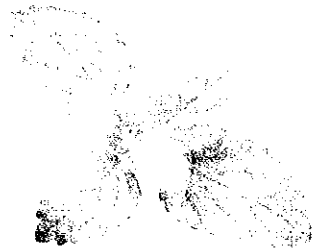
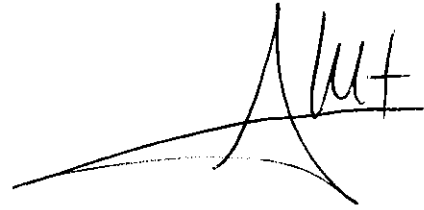


Per mi, OK



PROPÒSITA DE PLA
DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA:
POUM CASTELLVELL DEL CAMP

novembre de 2009

versió 01 (de treball)



AJUNTAMENT
DE
CASTELLVELL DEL CAMP

1.	ANTECEDENTS	5
1.1.	AGRAÏMENTS	5
1.2.	MARC LEGAL	5
1.3.	OBJECTIUS	5
2.	PROPOSTA	6
2.1.	DESCRIPCIÓ GENERAL DEL PLA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA	6
2.2.	TREBALLS DE PREPARACIÓ	7
2.2.1.	IDENTIFICACIÓ DELS ESCENARIS DE CANVI	7
2.2.2.	IDENTIFICACIÓ DELS PROBLEMES URBANÍSTICS	7
2.2.3.	IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES I COL·LECTIUS AFECTATS	8
2.2.4.	CALENDARI D'ACCIONS	8
2.3.	IMPLEMENTACIÓ DEL PLA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA	9
2.3.1.	EXPOSICIÓ	9
2.3.2.	REUNIONS PRÈVIES	10
2.3.3.	REUNIONS EN EL MARC DE L'EXPOSICIÓ	10
	<i>VISITES GUIADES A AFECTATS</i>	11
	<i>VISITES PROGRAMADES PER BARRIS, URBANITZCIONS I VEÏNATS</i>	11
	<i>VISITES PROGRAMADES AMB ENTITATS I ASSOCIACIONS</i>	11
	<i>VISITES A PETICIÓ DE PARTICULARS</i>	11
	<i>ATENCIÓ AL PÚBLIC</i>	12
2.3.4.	COMUNICACIÓ	12
2.3.5.	TREBALLS DE SUPORT PER A LES REUNIONS	12
2.4.	MEMÒRIA DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA	12
2.5.	RESUM DE LES TASQUES	12
2.6.	CALENDARI	12
	EQUIP DE CONSULTORS	14

L'equip de consultors de **mints** presentem aquesta proposta de Pla de Participació Ciutadana en el marc de l'elaboració del POUM de Castellvell del Camp, dins de l'oferta contractada a l'empresa ADHOC Sostenibilitat Ambiental SL, i a demanda del Sr. Josep Lluís de Arístegui, Arquitecte-redactor del POUM, i el SR. Jordi Palau, Secretari general de l'Ajuntament.

Agraïm la confiança dipositada en la nostra empresa i en el nostre equip professional i esperem que la proposta satisfarà les necessitats de l'Ajuntament de Castellvell del Camp en matèria d'assessorament expert.

Aquesta proposta dóna resposta a les exigències en matèria de Participació Ciutadana recollits en Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme. Concretament en els articles 8 que regula la publicitat i participació en els processos de planejament i de gestió urbanístics; i l'article 59, sobre la documentació dels plans d'ordenació urbanística.

Al mateix temps, es tenen en compte les exigències i precisions incloses en el Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme. Concretament, en el Capítol III. Dret a la participació ciutadana, en l'article 21 sobre el foment de la participació ciutadana en els processos de planejament i gestió urbanístics; i l'article 22 sobre els programes de participació ciutadana en el procés de planejament; a més a més de la Subsecció segona, que recull les característiques de la documentació dels plans d'ordenació urbanística Municipal, i en concret, l'article 69, sobre el contingut de la memòria del pla d'ordenació urbanística municipal, apartat 8è. subapartat c); i l'article 105 sobre el programa de participació ciutadana en el procés de planejament municipal.

Els objectius a desenvolupar per aquest projecte són:

- Dissenyar un procés de participació ciutadana.
- Dissenyar un procés senzill, transparent i obert per assegurar una àmplia participació de les entitats i dels ciutadans i ciutadanes de la vila.
Crear espais, dinàmiques i eines que facilitin arribar a conclusions clares i generar àmplies majories al voltant dels temes clau del POUM i dels altres temes de futur de la ciutat.
- Generar informes de resultats dels processos de participació ciutadana útils per a la redacció del POUM.

Els consultors de **m:nts**, en col·laboració amb l'Ajuntament i amb la resta de l'equip redactor del POUM, realitzariem el següent pla de participació ciutadana.

1. Disseny i producció d'una exposició sobre l'avanç del POUM

Els consultors de **m:nts**, un cop establert el marc general i el calendari bàsic dels treballs de redacció del POUM amb la direcció tècnica del projecte, dirigiríem i assessoraríem l'Ajuntament de Castellvell del Camp per implementar un pla de participació ciutadana basat en els següents elements bàsics:

Exposició de l'Avanç del POUM.

Assessorament per al disseny, producció i muntatge d'una exposició sobre l'avanç de POUM:

- Definició de l'enfocament general i les línies argumentals
- Definició bàsica dels continguts:
 - Cartografia, plànols i gràfics
 - Textos.
 - Configuració de la sala.
 - Mitjans Tècnics.
 - Horaris.
- Comunicació:
 - Fulletó
 - Butlletí Municipal / Revista Municipal
 - Premsa
 - Invitacions

Reunions segmentades amb ciutadans i entitats.

Disseny les diferents tipologies de reunions amb ciutadans i entitats.

- Definició dels segments de cada tipus de reunió.
- Elaboració d'argumentaris i solucions transaccionals.
- Seguiment de les reunions.
- Assistència en les reunions més complexes o conflictives.

4.2.3.3. Preparatiu

L'elaboració detallada del pla de participació ciutadana que es proposa en aquest document requerirà una sèrie de treballs i preparatius.

Aquest treballs i preparatius són essencials per aconseguir un resultat òptim al final del procés. Permetran un alt grau d'anticipació als escenaris menys favorables i resoldre la participació ciutadana amb un alt grau de consens ciutadà.

A continuació es detallen aquest treballs de preparació.

4.2.3.3.1. Demanda d'informació

Els consultors de **mints** *amb* elaboraran una **demanda d'informació** per escrit per tal d'obtenir una relació dels principals escenari de canvi general que generarà el POUM respecte a la normativa urbanística vigent i a les polítiques i pràctiques municipals en matèria d'urbanisme en els darrers anys.

Els **escenaris de canvi general** són el resultat de l'aplicació de la normativa vigent, de la racionalització del planejament i altres mesures de caràcter general que alteren els usos i costums en matèria urbanística -generalment acceptats per la majoria d'ela població del municipi- i que acostumen a afectar a nombroses persones.

Un exemple d'escenari de canvi general a Castellvell del Camp seria l'aplicació de la normativa vigent que no permet qualificar de sòl urbà el sòl amb un pendent igual o major del 20 % i que afecta a amplis espais del municipi i a nombrosos propietaris que, actualment, tenen la qualificació de sòl urbà.

Aquest llistat dels escenaris de canvi permetrà establir les diferents estratègies de participació ciutadana en funció del seu abast i impacte social.

4.2.3.3.2. Anàlisi dels problemes urbanístics detectats

Els consultors de **mints** *amb*, recolliran el totalitat dels **problemes urbanístics detectats** (infraccions, incoherències del planejament, errors de disseny o d'interpretació, etc.) detectats per l'equip d'urbanistes i, amb l'assessorament d'ADHOC i l'equip d'urbanistes, en faran una agrupació per proximitat temàtica, geogràfica, normativa, etc.

Els **problemes urbanístics** són incidències detectades que poden generar una resposta negativa per part de les persones o col·lectius (formals o informals) afectats que cal tractar amb tota l'atenció, correcció i objectivitat possibles, per tal que no interfereixin en el debat social principal del planejament urbanístic.

Un exemple de problema urbanístic és la detecció d'un habitatge en sòl qualificat coma zona verda. Aquest incident, un cop investigat, pot derivat d'un error en l'elaboració del plànol o, vertaderament, es tracti d'una infracció urbanística...

Aquest llistat dels escenaris de canvi permetrà establir les noves estratègies de participació ciutadana en funció del seu abast i impacte social.

3.2.3.2.1. Preparació de fitxes de treball

Els consultors de **m nts**, elaboraran una fitxa (o complementaran la ja existent) per demanar que l'Ajuntament l'empleni amb informació sobre les persones afectades pels escenaris de canvi general i els problemes urbanístics

La fitxa haurà de tenir aquests camps mínims:

- Escenaris de canvi general i/o problema urbanístic que l'afecta.
- Nom i cognoms
- Adreça postal
- Barri / Urbanització o veïnat
- Telèfon / Correu-e
- Resident a Castellvell des de l'any...
- Pes social o rellevància a Castellvell (alt /mig /baix).
- Connexions i xarxes a Castellvell.

L'elaboració i l'emplenament d'aquestes fitxes permetran fer les següents tasques:

- La segmentació dels afectats a partir de diferents criteris:
 - Cas particular / Cas agrupable.
 - Grau de complexitat.
- L'assignació a un tipus de reunió concret (vegeu els apartats 2.3.2 i 2.3.3).
- L'assignació del o dels interlocutors (Ajuntament, Equip Redactor o ambdós)
- Elaboració d'argumentaris i / o solucions transaccionals.

Aquesta tasca permetrà definir amb detall l'abast i complexitat el pla de participació ciutadana, bàsicament:

- Nombre de persones afectades.
- Nombre de reunions necessàries.
- Grau de complexitat de les reunions.
- Temps, recursos humans i recursos tècnics necessaris.
- Calendari.

3.2.3.2.2. Calendari d'actiions

Els consultors de **m nts**, un cop realitzades les tasques de preparació descrites anteriorment, elaborarien un calendari detallat del pla de participació ciutadana, amb la col·laboració i el consens de la resta de l'equip redactor i de l'Ajuntament.

2.2.2.3. Implementació del Pla de Participació Ciutadana

L'equip de consultors de **mints fresh consulting**, assumiria la direcció de la implementació del pla de participació ciutadana i coordinaria la seva feina amb la resta de l'Equip Redactor i amb els responsables polítics del projecte i el personal tècnic i administratiu de l'Ajuntament.

A continuació, s'exposen els treballs d'implementació del pla de participació ciutadana.

2.2.2.3.1. Exposició

Els consultors de **mints fresh consulting**, participariem en la preparació de l'exposició sobre l'avanç del POUM.

Les tasques que **mints fresh consulting** desenvoluparia serien les següents:

- Definició de l'enfocament general i les línies argumentals.

Proposta d'eslògan, d'orientació general de la informació i eixos argumentals generals.

Definició bàsica dels continguts.

Proposta bàsica de la configuració general de l'exposició per als responsables de produir els continguts (Equip d'Urbanistes) i per als responsables del seu muntatge (Ajuntament):

- Cartografia, plànols i gràfics
- Configuració de la sala.
- Mitjans Tècnics
- Horaris.

Proposta i elaboració definitiva dels textos de l'exposició.

- Textos generals o introductoris.
- Textos explicatius plànols i cartografia.

- Comunicació.

Proposta de textos i línia bàsica de disseny (ha de passar per un dissenyador gràfic) dels següents suports informatius:

- Fulletó
- Butlletí Municipal / Revista Municipal
- Premsa
- Invitacions

2.2.2. Reunions prèvies

Els consultors de **mnts** fresh consulting, determinarien la llista de les reunions que caldria realitzar **abans de la inauguració de l'exposició** de presentació de l'avanç del pla.

Aquestes reunions es definirien a partir dels treballs esmentats en l'apartat 2.2.3, que permetrà detectar les persones o col·lectius que per la problemàtica, prejudicis reals o simbòlics i pel seu pes dins d'ela societat de Castellvell del Camp, necessitaran un tractament personalitzat del seu cas.

Les **reunions prèvies a l'exposició** resoldran les situacions de major complexitat tècnica i /o conflictivitat social, i evitarà que els afectats puguin presumir una manca de transparència informativa o de tracte negatiu per part de l'Ajuntament, al mateix temps que evitarà que l'exposició es converteixi en un camp de batalla, enlloc d'un espai de diàleg i de consens ciutadà.

Els consultors de **mnts** fresh consulting, definirien les reunions prèvies a l'exposició en els següents termes:

- Particulars destinataris.
- Lloc i hora indicats de celebració.
- Durada màxima.
- Interlocutors institucionals i tècnics.
- Rols dels interlocutors institucionals i dels tècnics.
- Ordre del dia.
- Estratègia de negociació i solucions transaccionals.
- Arguments.
- Resposta a les preguntes incòmodes.
- Entrenament o preparació prèvies (si s'escau).

2.2.3. Tipologies en el marc de l'exposició

Els consultors de **mnts** fresh consulting, definirien també els diferents tipus de **reunions a realitzar una vegada inaugurada l'exposició** de presentació de l'avanç del pla, en els següents termes:

- Públic: segments de ciutadans o particulars.
- Lloc i hora indicats de celebració.
- Interlocutors institucionals i tècnics.
- Rols dels interlocutors institucionals i dels tècnics.
- Ordre del dia.
- Estratègia de negociació.
- Guió i arguments.
- Resposta a les preguntes incòmodes.
- Durada màxima.

Les **reunions prèvies a l'exposició** estan bàsicament adreçades als ciutadans no afectats per escenaris de canvi o problemàtiques urbanístiques i resoldran tres situacions diferents:

Reunions imprevistes.

Demandes de major informació per part de ciutadans o de grups de ciutadans.

Incentivació de la participació

Les reunions que a priori semblen necessàries són les que es presenten a continuació.

REUNIONS IMPREVISTES

Les visites guiades a afectats són reunions per a grups petits de ciutadans (fins 10 persones) afectats per un mateix canvi i problemàtica, tant si es tracta de la mateixa zona del municipi com si no.

Aquestes visites a l'exposició es convocarien des de l'Ajuntament, mitjançant una carta o invitació en dia i hora, i serien conduïdes per l'Arquitecte i, si s'escau, per Regidor d'Urbanisme i o l'Alcalde.

REUNIONS PROGRAMADES PER BARRIS, URBANITZACIONS I VEÏNATS

Les visites programades per barris, urbanitzacions i veïnats són reunions per a grups amplis de ciutadans (més de 10 persones) per tal de ser informats dels canvis que afecten a la seva zona de residència..

Aquestes visites a l'exposició es convocarien des de l'Ajuntament de forma oberta (cartellera, ban, butlletí, cartell a l'exposició) i serien conduïdes per l'Arquitecte i, si s'escau, per Regidor d'Urbanisme i o l'Alcalde.

REUNIONS PROGRAMADES AMB ENTITATS I ASSOCIACIONS DEL MUNICIPI

Les visites programades amb les entitats i associacions del municipi a són reunions per a grups petits de ciutadans (fins 10 persones) integrats en alguna de les entitats o associacions de Castellvell per fer-los una explicació general de l'avanç del POUM.

Aquestes visites a l'exposició es convocarien des de l'Ajuntament, mitjançant una carta o invitació en dia i hora, i serien conduïdes per l'Arquitecte i, si s'escau, per Regidor d'Urbanisme i o l'Alcalde.

REUNIONS PROGRAMADES A AFFECTATS

Les visites guiades a afectats són reunions per particulars afectats per un mateix canvi i problemàtica, o amb dubtes sobre la informació rebuda en el marc d'una de les tipologies de reunió anteriors i que desitgen ser rebuts i informats de forma privada.

Aquestes reunions es demanarien a l'Ajuntament, mitjançant un formulari a disposició en la sala de l'exposició. Aquest formulari demanaria un mínim d'informació prèvia per poder preparar la trobada amb el ciutadà que la demana:

- Nom i cognoms
- Tema que el preocupa, que l'afecta i /o del qual vol més informació.
- Reunió amb... (regidor, Arquitecte, ambdós)
- Dies i hores de preferència: DL-DM-DX-DJ-DV / MATÍ –TARDA-VESPRE

Adreça postal

Telèfon o correu-e de contacte

2.7.3. Horari d'atenció

L'Arquitecte i o personal tècnic qualificat podria establir un horari d'atenció al públic perquè els ciutadans poguessin aclarir dubtes o ampliar informació durant la seva visita (espontània) a l'exposició.

El ciutadà podria rebre la informació al moment i és possible que quedi satisfet in situ. No obstant, sempre podria demanar una visita particular, mitjançant un formulari a disposició com en el cas de la tipologia anterior.

2.7.4. Assessorament

Els consultors de **m nts** mind, en col·laboració amb la persona destacada per l'Ajuntament de Castellvell del Camp, assessoraríem en l'estratègia de comunicació i en l'elaboració de notes de premsa i en l'organització de rodes de premsa, si s'escau. Així com en totes les iniciatives de comunicació relacionades amb l'elaboració del POUM.

Aquest assessorament no implica l'elaboració ni el disseny de material de comunicació, sinó únicament el subministrament d'informació i criteris verbals o la confecció escrita de guions breus.

2.7.5. Material de suport i de les reunions

Els consultors de **m nts** mind, en col·laboració amb la persona destacada per l'Ajuntament de Castellvell del Camp, col·laboraríem en la preparació de les reunions en els termes descrits en els apartats anteriors.

2.7.6. Memòria de la participació i programa

Un cop conclusos els treballs descrits fins aquí, els consultors de **m nts** mind, redactarien una memòria sobre la implementació del pla de participació ciutadana descrivint –ne el procés i els resultats.

2.7.7. Resum de les accions

A elaborar un cop aprovats els continguts dels apartats anteriors.

2.7.8. Calendari

A reelaborar un cop aprovats els continguts dels apartats anteriors.

Taula 1. Resum del Pla de Participació Ciutadana

1	Treballs preparació	Nov-Des '09
2	Reunions prèvies	Gener '10
3	Exposició	Feb-Mar '10
4	Reunions a l'exposició	Feb-Mar '10
5	Elaboració Memòria PC	---
		5 mesos

Font. Elaboració pròpia.

Reus, 11 de novembre de 2009



Xavier Fährdrich
Soci-Consultor

Llicenciat en Ciències Físiques i Enginyer Superior d'Electrònica per la Universitat Autònoma de Barcelona. Certificat d'Aptitud Pedagògica. Diplomes de Postgrau en Tecnologia de la Qualitat i Gestió de la Qualitat. Consultor als sectors públic i privat des de 2000, i responsable de projectes des de 2001, en els àmbits d'organització, reingenyeria de processos i qualitat (normes ISO i model EFQM).

Ha realitzat projectes de CONSULTORIA per al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per a l'Institut Català de la Salut, per a l'Hospital Universitari Reina Sofia de Córdoba, per al Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, per als Ajuntaments de Moguer, Jerez de la Frontera, Bilbao, Mairena del Aljarafe i Huelva; per al Consell Comarcal del Baix Ebre, per al govern de la Comunitat Autònoma de Canàries, per a l'Associació de Municipis Bascos" i per a la Diputació de Barcelona; per a la U.G.T i, al sector privat, per a Aunacable-ONO, Tradia-Albertis, IG Grupo Sanitario, La Mútua dels Enginyers, Novartis i l'Associació Nuclear Ascó-Vandellós.

Ha impartit CURSOS DE FORMACIÓ a l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat Rovira i Virgili de Tarragona; a l'Institut Municipal de Formació de Reus; a l'Associació de Municipis Bascos (EUDEL), a l'Escola d'Administració Local de Múrcia, a la Diputació Provincial de Lugo, al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya; ponent al mòdul de Benchmarking del màster de Gestió Sanitària de l'IDEC i formador-tutor a més de 40 empreses assessorades.

Ha dirigit el MANUAL "¿Sabe usted que se puede quejar?" utilitzat de guia als ajuntaments de la Comunitat Autònoma de Múrcia.

Amb anterioritat ha exercit de professor associat del Departament de Ciències Físiques de la UAB, Assessor Tècnic del Consell de Seguretat Nuclear i Tècnic i Directiu al sector privat en els àmbits de la qualitat, organització i Recursos Humans.

Màster en Ciència Política (*Pensar i governar les societats complexes*) per la Universitat Autònoma de Barcelona i Institut de Ciències Polítiques i Socials. Llicenciat en Ciències Polítiques i de l'Administració i llicenciat en Investigació i Tècniques de Mercat per la Universitat Autònoma de Barcelona.

Consultor de mints mind des del 2008, especialitzant-se en planificació estratègica, en disseny i implementació de polítiques públiques, i en investigació i estudis sociològics.

Ha estat investigador del Grup d'Estudis Comparats en Actors, Institucions i Processos Polítics de la Universitat Autònoma de Barcelona.

És autor d'*El nacimiento de un nuevo partido político: el caso de Ciudadans de Catalunya*; juntament amb Montserrat BARAS. Ponència presentada al *VIII Congreso Español de Ciencia Política y de la Administración*, València, 2007.